

# INFORME

## “RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL <sup>1</sup>”

[06/01/2023 | ACTUALIZADO | 31/12/2023]<sup>2</sup>”

### ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL

#### ANEXO N°6

**AREQUIPA - AREQUIPA - CERRO COLORADO**

**MARZO - 2024**

<b>FIRMA DEL TITULAR DE LA EMPRESA</b> <b>NOMBRES Y APELLIDOS: GUSTAVO BERNARDO RONDÓN FUDINAGA</b> <b>CARGO: DIRECTOR EJECUTIVO</b>

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones.

---

<sup>1</sup> Tipo Informe : a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo

<sup>2</sup> Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo

**ANEXO**

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES DE EMPRESA**

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
  - I.1 Información General del Titular.
  - I.2 Misión, Visión, Valores y Organigrama.
  - I.3 Logros Alcanzados en el Período de Gestión.
  - I.4 Limitaciones en el Período a Rendir.
  - I.5 Recomendaciones de Mejora.
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS.

## I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

### 1.1 Información General del Titular

Código de la Empresa	6463		
Nombre de la Empresa	ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL		
Apellidos y nombres del Titular de la Empresa	RONDÓN FUDINAGA GUSTAVO BERNARDO		
Cargo del Titular	DIRECTOR - DIRECCIÓN EJECUTIVA		
Tipo de Documento de Identidad	DNI		
N° de Documento de Identidad	29254765		
Teléfonos:	978718650		
Correo Electrónico	grondon.fudinaga@gmail.com		
Tipo de Informe	ANUAL		
<b>INFORME A REPORTAR</b>	<b>RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL</b>		
Fecha de inicio de gestión	01/01/2023	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA 007-2023 MPA
Fecha de cese de gestión (*)		Nro. Documento de Cese de corresponder (*)	
Fecha de inicio del período reportado:	01/01/2023	Fecha de fin del período reportado:	31/12/2023
Fecha de presentación:	27/03/2024		

(\*) Cuando Corresponda

### 1.2 Misión, Visión, Valores y Organigrama

#### a. Misión

Brindar servicios de salud confiables a satisfacción de nuestros pacientes, en todas sus etapas de vida, diferenciándonos por la calidad de nuestro servicio, a través de una atención personalizada

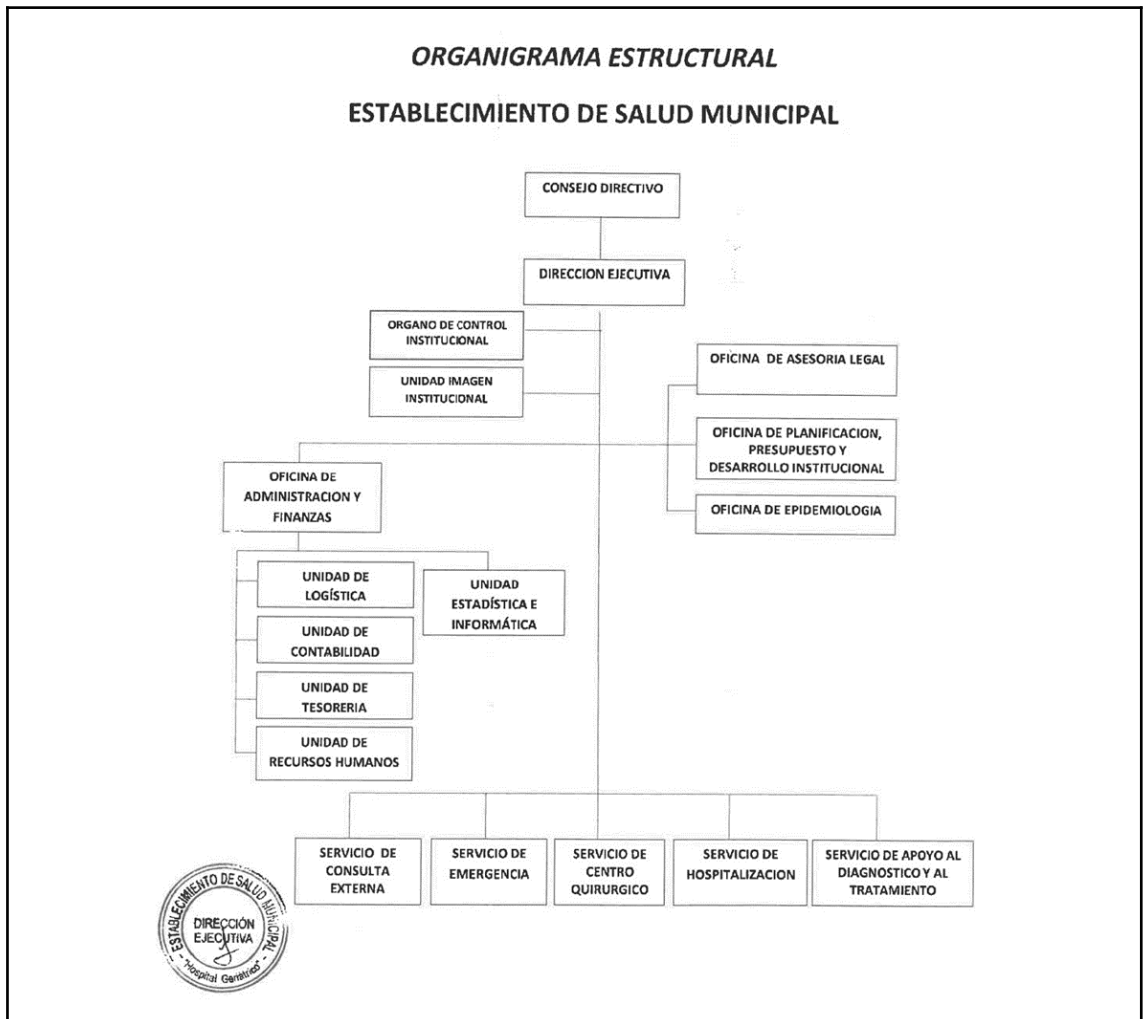
#### b. Visión

Ser reconocidos como primera alternativa de atención integral de salud, por ser accesibles a la población y contar con personal altamente especializado.

c. Valores

1. **RESPECTO:** con el principio de igualdad de todas las personas, que merecen el mejor servicio, respetando su dignidad, teniendo en cuenta en todo momento, sus derechos.
2. **CONFIANZA:** la cualidad de ser honesto y tener fuertes principios morales o de rectitud moral, Es una elección personal mantener a uno mismo dentro de los estándares conscientes.
3. **CALIDAD:** prestación de servicios con eficiencia, eficacia y efectividad. Buscamos la excelencia en la entrega de nuestros servicios.
4. **TRABAJO EN EQUIPO:** Es una forma de trabajo donde los integrantes suman fuerzas, actitudes, aptitudes y conocimientos con el fin de potenciar entre todos los resultados, la eficiencia y la eficacia de la entidad, lo que obliga a cada quien a responsabilizarse de las tareas asignadas, para ello debe haber empatía, armonía, colaboración y acuerdo en toma de decisiones, y todo lo anterior conduce a que exista un líder que coordine las acciones dando confianza, orientación, apoyo, distribuya las cargas de trabajo y que además genere ánimo en el grupo, permitiendo que éste sea autosuficiente, creativo y con capacidad de respuesta a cambios eventuales.
5. **VOCACIÓN DE SERVICIO:** Virtud que radica en el alma y comprende el compromiso, pasión y espíritu de entrega hacia la actividad o atribución que se debe desarrollar. Práctica constante que permite involucrarse en el trabajo para hacer más y mejor las cosas.

d. Organigrama



### 1.3 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

Se crearon nuevas formas de trabajo, con los axiomas implementados y principalmente se puso en marcha el hospital con la nueva visión de trabajo en familia . Se logró que EsSalud pagará más de 13 millones que adeudaba a nuestro nosocomio desde el 2022.

<b>DEUDA COBRADA DE PAGO ESSALUD (CONVENIO PERCAPITA)</b>	
Percapita 2021	5,391,154.63
Percapita Mensual Enero a diciembre 2022	8,391,361.87
Cobro al 100 % 2022	<b>S/. 13,782,516.50</b>

#### RECEPCIÓN DE LA PLANTA DE OXIGENO MEDICINAL:

En el Mes de Abril 2023, se ha formalizado la DONACIÓN de una Planta de Oxígeno Medicinal, y 150 Balones de 10 m3, por parte de Caja Arequipa.

Realizándose la entrega de donación de los siguientes bienes:

Especie	Capacidad	Cantidad	Valor en Soles		
			Unidad	Total	
Planta de oxígeno medicinal	50 Nm3/h	1	951,889.44	951,889.44	
Balones de Oxígeno con sus accesorios (Válvula y mascarilla)	10m3	150	1,398.05	209,706.84	
<b>TOTAL</b>				<b>1,161,596.28</b>	

**Monto Total en letras: Un millón ciento sesenta y un mil quinientos noventa y seis con 28/100 Nuevos Soles**

Especie	Capacidad	Cantidad	Valor en Soles		
			Unidad	Total	
Planta de oxígeno medicinal	50 Nm3/h	1	951,889.44	951,889.44	
Balones de Oxígeno con sus accesorios (Válvula y mascarilla)	10m3	150	1,398.05	209,706.84	
<b>TOTAL</b>				<b>1,161,596.28</b>	

Monto Total en letras: Un millón ciento sesenta y un mil quinientos noventa y seis con 28/100 Nuevos Soles

Asimismo, a la firma del presente documento EL DONATARIO se obliga a entregar a EL DONANTE el correspondiente certificado o resolución de aceptación de la donación por parte del Establecimiento de Salud Municipal ESAMU, en un plazo máximo de 02 meses a partir de la fecha de firma de la presente acta, el cual será entregado en la sede central de Caja Arequipa ubicada en Calle La Merced N° 106 Urb. Casado de Arequipa, provincia y departamento de Arequipa y mediante correo electrónico enviado a la dirección: [casamero@cajasarequipa.pe](mailto:casamero@cajasarequipa.pe) y [scamta@cajasarequipa.pe](mailto:scamta@cajasarequipa.pe).

12

#### - RECEPCIÓN DE LA PLANTA DE OXIGENO MEDICINAL:

En el mes de Abril 2023, se ha formalizado la DONACIÓN de una Planta de Oxígeno Medicinal, y 150 Balones de 10 m3, por parte de Caja Arequipa.

**caja**  
arequipa

Realizándose la entrega de donación de los siguientes bienes:

Especie	Capacidad	Cantidad	Valor en Soles	
			Unidad	Total
Planta de oxígeno medicinal	50 Nm3/h	1	951,889.44	951,889.44
Balones de Oxígeno con sus accesorios (Válvula y mascarilla)	10m3	150	1,398.05	209,706.84
<b>TOTAL</b>				<b>1,161,596.28</b>

**Monto Total en letras: Un millón ciento sesenta y un mil quinientos noventa y seis con 28/100 Nuevos Soles**

señal de conformidad.

DOMANTE  
Maria Pia Palacios McBride  
Presidenta Directoria  
CAJA AREQUIPA  
DNI N°: 08273508

DOMATARIO  
Gustavo Benavente Rondón Fudimaga  
Director Ejecutivo  
ESSALUD  
DNI N°: 28269765

13

**PROCESO DE RECATEGORIZACIÓN:**

**El Hospital se recategorizo en el año 2023 con un Nivel DE HOSPITAL II-E, GERIÁTRICO MEDICO QUIRÚRGICO.**



#### 1.4 Limitaciones en el Período a Rendir

Pago a destiempo de ESSALUD

#### 1.5 Recomendaciones de Mejora.

Cláusulas de ajuste para las fases para los informes validación y conformidad del servicio, en el convenio de intercambio prestacional

## II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Comprende la información relevante de la Gestión de la Empresa mediante los cuales se organizan y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Gestión de Planeamiento, Gestión Financiera Contable, Gestión de Inversión -FBK, Gestión de Presupuesto, Gestión de Tesorería, Gestión Logística, Gestión de Recursos Humanos, Gestión de Muebles e Inmuebles, Gestión de Informática, Gestión de Control, Gestión Legal.

### 1. Gestión de Planeamiento

#### 1.1 Matriz Estratégica de la Empresa

<b>Visión Corporativa</b>	
<b>Visión de Empresa</b>	Ser reconocidos como primera alternativa de atención integral de salud, por ser accesibles a la población y contar con personal altamente especializado.
<b>Perspectiva</b>	<b>Objetivo Estratégico EMPRESA</b>
<b>Financiera</b>	
<b>Clientes y Grupos de Interés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Al 2023 lograr un ROE en un 13%, 2024 Y 2025 a un 15%</li> <li>● Al 2023 incrementar a 3 capacitaciones por mes al personal y se debe definir una nota de 80 sobre 100 como mínimo, la evaluación del clima laboral, 2024 Y 2025</li> <li>● Al 2023 realizar una evaluación de participación de mercado y en 2024, 2025 incrementar ello en 5%.</li> <li>● Al 2023, 2024, 2025 adquirir equipos médicos según necesidades de mercado.</li> </ul>
<b>Procesos Internos</b>	
<b>Aprendizaje</b>	

Ver Anexo 1.1

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(\*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

#### 1.2 Evaluación del Plan Operativo

Objetivo Específico Empresa	Indicador	Unidad de medida
Concretar 6 entrevistas anuales en medios de comunicación en pantalla, 10 publicaciones en medios escritos y adquisición de material publicitario.	x	GESTION
Visitas del director ejecutivo	x	GESTION
Implementar cronograma de actividades que fomenten la integración.	x	GESTION

Contratar empresa especialista en mejora e implementación de procesos.	x	ATENCIÓN
Implementar cronograma de actividades que fomenten la integración.	x	GESTION
Impresión de folletos y material impreso informativo	x	GESTION
Adquirir un sistema ERP	x	SALUD
Implementar cronograma de actividades que fomenten la integración.	x	GESTION
Contratar empresa especialista en realizar estudio de mercado.	x	GESTION
Proceso de adquisición de máquinas y equipos	x	SALUD

Ver Anexo 1.2

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(\*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

## 2. Gestión de Presupuesto

### 2.1. Presupuesto de Ingresos y Egresos

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NIVEL DE EJECUCIÓN
PRESUPUESTO DE OPERACIÓN			
<b>1. INGRESOS</b>	S/ 14.220.000,00	S/ 17.133.694,02	120%
<b>2. EGRESOS</b>			
<b>RESULTADO DE OPERACIÓN</b>			
<b>3. GASTOS DE CAPITAL</b>			
<b>4. INGRESOS DE CAPITAL</b>			
<b>5. TRANSFERENCIAS NETAS</b>			
RESULTADO ECONÓMICO			
<b>6. FINANCIAMIENTO NETO</b>			
<b>RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES</b>	S/ 14.220.000,00	S/ 11.876.917,91	120%
<b>SALDO FINAL</b>	0	S/ 5.256.776,11	
<b>GIP-TOTAL</b>			
<b>Impuestos a la Renta</b>			

Ver Anexo 2.1

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(\*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

### 3. Gestión de Inversiones

#### 3.1 Inversiones (En soles)

Nº	Tipo de Inversión (Programa, Proyecto, IOARR, etc)	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Costo total de las inversiones activas a la fecha de corte	Pago total de las inversiones activas a la fecha de corte	Saldo de las inversiones activas a la fecha de corte
	<b>TOTAL GENERAL</b>					
1						
2						

Ver Anexo 3.1

**Regla:** La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de período a rendir

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
<b>N/A NO APLICA</b>	

(\*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

#### 3.2 Obras Públicas - OP

Nº	Cantidad total de Obras	Cantidad de Obras en ejecución	Cantidad de Obras sin ejecución	Cantidad de Obras paralizadas	Cantidad de Obras culminadas	Costo Total Final de la Obras	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar

Ver Anexo 3.2:

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
<b>N/A NO APLICA</b>	

(\*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

### 4. Gestión Financiera Contable

#### 4.1. Empresa – Estado de Situación Financiera (para Empresas Financieras\*) En Soles.

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR (REAL)
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	
TOTAL DEL ACTIVO	

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR (REAL)
CUENTAS DE ORDEN	
TOTAL PASIVO CORRIENTE	
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	
TOTAL DEL PASIVO	
TOTAL DEL PATRIMONIO	
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	
CUENTAS DE ORDEN	

Ver Anexo 4.1

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
N/A No aplica	

(\*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

#### 4.2. Empresa Estado Situacional Financiera (para Empresa no Financiera\*) En soles

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR (REAL)
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	12.079.431,69
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	732.206,28
TOTAL DEL ACTIVO	12.811.637,97
CUENTAS DE ORDEN	15.470.409,15
TOTAL PASIVO CORRIENTE	1.056.132,94
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	-
TOTAL DEL PASIVO	1.056.132,94
TOTAL DEL PATRIMONIO	11.755.505,03
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	12.811.637,97
CUENTAS DE ORDEN	15.470.409,15

Ver Anexo 4.2

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(\*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

#### 4.3. Empresa - Estado de Resultados Integrales (Para Empresas Financieras\*) En Soles.

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
INGRESOS POR INTERESES	
GASTOS POR INTERESES	
MARGEN FINANCIERO BRUTO	
Provisiones para Créditos Directos	
MARGEN FINANCIERO NETO	
INGRESOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	
GASTOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	
MARGEN FINANCIERO NETO DE INGRESOS Y GASTOS SERVICIOS	
RESULTADOS POR OPERACIONES FINANCIERAS (ROF)	
MARGEN OPERACIONAL	

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	
MARGEN OPERACIONAL NETO	
VALUACIÓN DE ACTIVOS Y PROVISIONES	
RESULTADO DE OPERACIÓN	
OTROS INGRESOS Y GASTOS	
RESULTADOS DEL EJERCICIO ANTES DE IMPUESTO A LA RENTA	
IMPUESTO A LA RENTA	
RESULTADO NETO DEL EJERCICIO	

Otro Resultado Integral del ejercicio, neto de Impuestos	
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL EJERCICIO	

Depreciación	
Amortización	

Ver Anexo 4.3

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
N/A NO APLICA	

(\*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

#### 4.4. Empresa Estado de Resultados Integrales (Para Empresas no Financieras\*) En soles

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
<b>TOTAL DE INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>	18.822.189,27
Costo de Ventas	-3.508.768,61
<b>GANANCIAS (PÉRDIDA BRUTA)</b>	15.313.420,66
Gastos operacionales, de administración, ventas, distribución y otros gastos	-
Ganancia (Pérdida) de la baja en Activos Financieros medidos al Costo Amortizado	-
Otros Ingresos Operativos	-
<b>GANANCIA (PÉRDIDA) OPERATIVA</b>	-
Ingresos Financieros	-
Diferencia de Cambio (Ganancias)	-
Gastos Financieros	-
Diferencia de Cambio (Pérdidas)	-
Participación en los Resultados Netos Asociados y Negociación Conjuntos Contabilizados por el Método de Participación	-
Ganancia (Pérdida) que surgen de la Diferencia entre el valor Libro Anterior y el Valor Justo de Activos Financieros Reclasificados Medidas a Valor Razonable	-
<b>RESULTADO ANTES DE IMPUESTO A LAS GANANCIAS</b>	8.059.444,28
Gasto por Impuesto a las Ganancias	-
<b>GANANCIAS (PÉRDIDA) NETA DE OPERACIONES CONTINUAS</b>	-
Ganancia (Pérdida) Neta de Impuesto a las Ganancias Procedente de Operaciones Discontinuas	-

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL EJERCICIO	8.059.444,28

SUMA DE COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL CON IMPUESTOS A LAS GANANCIAS RELACIONADAS	
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DE EJERCICIO, NETO	8.059.444,28
Depreciación	-
Amortización	-

Ver Anexo 4.4

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(\*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

**4.5. Empresa - Estado de Cambios en el Patrimonio Neto\* (En soles)**

CONCEPTOS	CAPITAL	ACCIONES DE INVERSIÓN	CAPITAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS LEGALES	OTRAS RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	OTRAS RESERVAS DE PATRIMONIO	TOTAL
Saldos al 1° día del mes del año a reportar o inicio de gestión.	432.042,44	-	-	-	-	-	2.612.443,31	-	3.044.485,75
Total, de Cambios en Patrimonio	432.042,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.323.462,59	0,00	11.755.505,03
Saldo al 31 de diciembre del año a reportar o término de gestión	432.042,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.323.462,59	0,00	11.755.505,03

Ver Anexo 4.5

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(\*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

**4.6. Empresa Estado de Flujo en Efectivo (\*) En Soles.**

CONCEPTOS	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	6.366.842,04
B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	-436356,22
C. ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	0
Aumento (Disminución) Neto de Efectivo y Equivalencia	6.978.825,04
Efectivo y Equivalentes al Efectivo Inicio del Ejercicio	1.048.339,22

Ver Anexo 4.6

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(\*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

## 5. Gestión de Tesorería

### 5.1 Flujo de Caja (En soles)

INGRESOS DE OPERACIÓN	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
INGRESOS DE OPERACIÓN	S/. 17102451
EGRESOS DE OPERACIÓN	S/. 11,415,835
FLUJO OPERATIVO	S/. 6,486,583,75
INGRESOS DE CAPITAL	0
GASTOS DE CAPITAL	S/. 440,368.00
Presupuesto de Inversiones -FBK	S/. 440,368.00
TRANSFERENCIAS NETAS	0
FLUJO ECONÓMICO	-S/. 440,368.00
FINANCIAMIENTO NETO	0
DESAPORTE DE CAPITAL EN EFECTIVO	0
PAGO DE DIVIDENDOS	0
FLUJO NETO DE CAJA	S/. 6,046,215.75
SALDO INICIAL DE CAJA	0
SALDO FINAL DE CAJA	S/. 6,046,215.75
SALDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD	0
RESULTADO PRIMARIO	S/. 6,046,215.75
Participación de trabajadores D.Legislativo N°892	0

Ver Anexo 5.1

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(\*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

### 5.2. Cartas Fianzas

N°	Cantidad Total de Cartas Fianza
1	01 (N° '00110148980003670742)

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(\*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

### 5.3 Documentos Valorados

N°	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagarés	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
1	0	0	0	0

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
No se ha emitido ni recibido ninguna documento valor a la fecha	

(\*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

#### 5.4 Fideicomisos

N°	Cantidad de Cuentas
1	0

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
No aplicamos ningún fideicomiso	

(\*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

#### 5.5 Saldos de Cuentas (Depósitos y colocaciones)

N°	Cantidad de Cuentas	Monto Total	Cantidad de Cuentas	Monto Total
		Moneda nacional S/.	Moneda extranjera	En soles
		En soles		En soles
1	5	6,931,270.92	0	0

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(\*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

#### 5.6 Titulares y Suplentes de las Cuentas Bancarias.

N°	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
1	2	2

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(\*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

#### 5.7 Últimos Giros realizados.

N°	Tipo de documentos Girados en la Fecha de Corte.	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte.
1	Orden de servicio	32
2	Orden de compra	3

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(\*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

## 6. Gestión de Endeudamiento

### 6.1. Endeudamiento

N°	Cantidad de Contratos de Préstamos	Monto del préstamo asignado a la entidad	Monto Total desembolsado en Moneda Nacional
1			

Ver Anexo 6.1

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
N/A NO APLICA	

(\*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

## 7. Gestión Logística

### 7.1 Procedimientos de Selección

N°	Objeto	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
		A	B	C
	<b>Total General</b>	<b>S/2,645,579.00</b>	04	14
1	Bien	S/1,514,332.68	01	7
2	Consultoría de Obra	S/0.00	0	0
3	Obra	S/0.00	0	0
4	Servicio	S/1,131,246.32	04	7

Ver Anexo 7.1

#### Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

C: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro a la fecha de corte.

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(\*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

### 7.2 Contratos

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	<b>Total General</b>	05	S/609,463.79
1	Bien	01	S/90,706.20
2	Consultoría de Obra	00	S/0.00
3	Obra	00	S/0.00
4	Servicio	04	S/518,757.59

Ver Anexo 7.2

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(\*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

## 8. Gestión de Recursos Humanos

### 8.1 Cantidad de personal al inicio y al final del período a reportar

Periodo reportado:	Mes y año de inicio			Mes y año fin a reportar			Gasto de Personal del último mes a reportar (En soles)
	Cantidad de Personal del mes de inicio del periodo reportado			Cantidad de Personal del último mes a reportar			
RUBROS	Cantidad personal 276 y CAS	Cantidad Personal 728	Cantidad Personal otro régimen laboral	Cantidad personal 276 y CAS	Cantidad Personal 728	Cantidad Personal otro régimen laboral	
Planilla	118	2		118	2		
Locación de Servicios			70			70	
Servicios de Terceros			8			8	
Pensionistas							
Practicantes (Incluye Serum, Sesigras)							
<b>TOTAL DE PERSONAL</b>	<b>118</b>	<b>2</b>	<b>78</b>	<b>118</b>	<b>2</b>	<b>78</b>	

Personal en Planilla							
Según Afiliación							
Personal Reincorporado							

Ver Anexo 8.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(\*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

## 9. Gestión Administrativa

### 9.1 Gestión de Reclamos

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de implementación (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
V TRAMO	FINALIZADO	100%

**Leyenda:**

(\*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

**Nota:** El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.

b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el

Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.

c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.

d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.

e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(\*Desarrollar la justificación del porqué no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

## 10. Gestión de Muebles e Inmuebles

### 10.1 Bienes Inmuebles y predios

N°	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios

Ver Anexo 9.1

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
N/A NO APLICA	

(\*Desarrollar la justificación del porqué no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

### 10.2 Bienes Muebles por Grupo y Clase

N°	Grupo <sup>1</sup>	Clase <sup>2</sup>	Cantidad Total por Grupo/Clase <sup>3</sup>	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión <sup>4</sup>
1	53. Hospitalización	22. Equipo	37	37
2	60. Instrumentos de Medición	22. Equipo	18	18
3	74. Oficina	64. Mobiliario	226	226
4	74. Oficina	22. Equipo	11	11
5	53. Hospitalización	64. Mobiliario	2	2

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(\*Desarrollar la justificación del porqué no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

### 10.3. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	SI	El Establecimiento de Salud Municipal ha cumplido con presentar el inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal al MEF.

Nº	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
2	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	SI	El Establecimiento de Salud Municipal ha cumplido con el inventario masivo en el almacén correspondiente al último año fiscal.

**Nº Base Normativa**

- 1 \*Artículo N° 8 de la Ley N° 29151  
 \*Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.  
 \* Decreto Supremo N° 344-2020-EF que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.  
 \* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.  
 \* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.  
 \* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- 2 \* Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(\*)Desarrollar la justificación del porqué no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*)Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

**11. Gestión de Informática****11.1. Aplicativos informáticos de la Empresa.**

Nº	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	5	0

Ver Anexo 10.1

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(\*)Desarrollar la justificación del porqué no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*)Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

**11.2. Licencias de Software.**

Nº	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C
	LOLINZA	22	0

**Leyenda**

- A Descripción de La Licencia De Software  
 B Cantidad Total por Tipo De Licencias  
 C Cantidad Total adquirida en la Gestión

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(\*) **Desarrollar** la justificación del porqué no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) **Adjuntar** documento de sustento, de corresponder.

## 12. Gestión de Control

### 12.1 Resumen General por Servicios de Control Simultáneo

Nº	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	<b>TOTAL DEL PERIODO</b>		
1			
2			

Ver Anexo 11.1

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo en los cuales tenga Informes con situaciones adversas en proceso y sin acciones

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
<b>N/A NO APLICA</b>	

(\*) **Desarrollar** la justificación del porqué no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) **Adjuntar** documento de sustento, de corresponder.

### 12.2 Resumen General Por Servicios de Control Posterior

Nº	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	<b>TOTAL DEL PERIODO</b>	01	
1	0	0	0
2			

Ver Anexo 11.2

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
<b>N/A NO APLICA</b>	

(\*) **Desarrollar** la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(\*\*) **Adjuntar** documento de sustento, de corresponder.

**12.3 Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno**

N°	Nombre de la Entidad	Año: 2023		Año: 2023		Año: 2023	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	ESAMU		78.95				

Ver Anexo 11.3

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años.

**13. Gestión Legal**

**13.1 Total de Procesos y Obligaciones Pecuniarias a favor y contra la Empresa**

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos	Cantidad Total de Procesos (A+B+C)	Cantidad Total de Casos Emblemáticos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
						Monto Total establecido en las sentencias	Monto Total Cobrado	Monto Total Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Total Pagado	Monto Total Pendiente de pago
						E			F		
1	0	1	1	2	1	0	0	0	0	0	5 UIT

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada  
 (A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar sólo la data total referida a la investigación preliminar.  
 (B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)  
 (C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrales laborales, administrativos, conciliaciones y similares)  
 (D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C  
 (E) Pagos exigidos por el Estado  
 (F) Pagos reclamados al Estado

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

<b>Justificación de N/A del Anexo (*)</b>	<b>Sustento (**)</b>

(\*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.  
 (\*\*) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

### III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	# Indicadores
1	Porcentaje menores de 1 año con tercera dosis de vacuna pentavalente
2	Porcentaje de niños de 6 a 35 meses con descarte de anemia
3	Porcentaje de adultos con descarte de daño renal
4	Porcentaje de aseguradas con Resultado de Frotis PAP de Cérvix Uterino
5	Porcentaje de aseguradas con Resultado de Examen de Mamografía
6	Porcentaje de Gestantes con atención Prenatal
7	PORCENTAJE DE ASEGURADOS DE 5 A MENOS DE 12 AÑOS PROTEGIDOS CON FLÚOR
8	PORCENTAJE DE NIÑOS DE 6 A 35 MESES CON ANEMIA QUE RECIBEN TRATAMIENTO (

cia y Otros Relacionados a la Entidad.

### IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	# Servicios Públicos
1	CONSULTAS EXTERNAS POR ESPECIALIDAD

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

### V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	# Servicios Públicos evaluados
	<b>COBERTURA:</b> Hemos llegado a una extensión de uso del 37 % en una población de 70 mil habitantes en cuanto a cobertura
1	<b>EFICACIA:</b> Encontramos un Presupuesto Institucional de Apertura del 59% y a nuestro primer año de gestión del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2023 llegamos a un 122% de recaudación
2	<b>EFICIENCIA:</b> Hemos creado servicios como una central telefónica y ampliación de módulos de atención al público sin incrementar el presupuesto del personal. Es decir hemos potencializado horarios y labores del personal de la institución.
n	<b>CALIDAD:</b> hemos potencializado el centro quirúrgico, hospitalización e indicadores sanitarios incrementando tres veces a lo encontrado. Por ejemplo Verbigracia, de tener cuatro intervenciones quirúrgica al día se llegó a un promedio entre 8 a 12, operando en horarios establecidos durante las 24 horas al día, incluyendo domingos y feriados.

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

**VI. ANEXOS:****SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA****Anexo 1: Gestión de Planeamiento**

Anexo 1.1 Matriz Estratégica de la Empresa

Anexo 1.2 Evaluación del Plan Operativo

**Anexo 2: Gestión de Presupuesto**

Anexo 2.1 Presupuesto de Ingresos y Egresos

**Anexo 3: Gestión de Inversiones**

Anexo 3.1: Inversiones (En soles)

Anexo 3.2: Obras Públicas

**Anexo 4: Gestión Financiera Contable**

Anexo 4.1 Empresa – Estado de Situación Financiera (para Empresas Financieras) En Soles.

Anexo 4.2 Empresa – Estado situacional Financiera (para Empresa no Financiera) En soles

Anexo 4.3 Empresa Estado de Resultados Integrales (Para Empresas Financieras) En Soles

Anexo 4.4 Empresa Estado de Resultados Integrales (Para Empresas no Financieras) En soles

Anexo 4.5. Empresa Estado de Cambios en Patrimonio Neto (En soles)

Anexo 4.6. Empresa Estado de Flujo en Efectivo

**Anexo 5: Gestión de Tesorería**

Anexo 5.1. Flujo de Caja (En soles)

**Anexo 6: Gestión de Endeudamiento**

Anexo 6.1. Endeudamiento

**Anexo 7: Gestión de Logística**

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección

Anexo 7.2: Contratos

**Anexo 8: Gestión de Recursos Humanos**

Anexo 8.1 Cantidad de Personal al Inicio y al Final del Período a Reportar

**Anexo 9: Gestión de Muebles e Inmuebles**

Anexo 9.1 Bienes Inmuebles y Predios

**Anexo 10: Gestión de Informática**

Anexo 10.1 Aplicativos Informáticos de la Empresa

**Anexo 11: Gestión de Control**

Anexo 11.1 Resumen General por Servicios de Control Simultáneo

Anexo 11.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior

Anexo 11.3 Implementación del Sistema de Control Interno.

**SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA**

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Empresa.

**SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA**

Anexo 13: Relación de Servicios Públicos que Brinda la Empresa

**SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO**

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público

**EMPRESAS**  
**SECCIÓN I**  
**GESTIÓN DE PLANEAMIENTO**

Anexo N° 1.1  
Matriz Estratégica de la Empresa

Nombre de la empresa : ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL  
Departamento - Provincia - Distrito : AREQUIPA - AREQUIPA - CERRO COLORADO

Titular de la empresa : DR. GUSTAVO BERNARDO RONDÓN FUDINAGA  
Cargo : DIRECTOR - DIRECCIÓN EJECUTIVA  
Período en el cargo : Del 06/01/2023 al continúa en el cargo  
Fecha de corte : Del 01/01/2023 al 31/12/2023  
Período PEI : 2023-2025

Visión Corporativa								
Visión de Empresa								
Perspectiva	Objetivo Estratégico EMPRESA	Acción Estratégica EMPRESA	Indicador	Forma de Cálculo	Unidad de Medida	Meta		
						DEL PERIODO A REPORTAR		
						Aprobado	Ejecutado	Nivel de Ejecución
<b>Financiera</b>								
Cientes y Grupos de Interés	Al 2023 lograr un ROE en un 13%, 2024 Y 2025 a un 15%	Negociar con proveedores el costo de los productos y/o servicios adquiridos.	ROE(Rentabilidad financiera)	x	GESTION			
		Optimizar el uso de los recursos del hospital.	Personal capacitado dentro de la organización / Personal total en la organización	x	ATENCION			
		Implementar una política de cobranza a nuestros clientes		x				
	Al 2023 incrementar a 3 capacitaciones por mes al personal y se debe definir una nota de 80 sobre 100 como mínimo, la evaluación del clima laboral, 2024 Y 2025	Desarrollar programas de capacitación anuales.	Medición de clima laboral	x	GESTION			
		Implementar sistema de evaluación mensual.	Medición de ergonomía y salud ocupacional.	x	GESTION			
		Contratar empresas especializadas en mediciones laborales referentes a clima laboral y monitoreos de salud ocupacional.	Medición participación de mercado en relación al año actual vs el anterior.	x	ATENCION			
	Al 2023 realizar una evaluación de participación de mercado y en 2024, 2025 incrementar ello en 5%.	Desarrollar investigación de mercados.	Personal capacitado dentro de la organización / Personal total en la organización	x	GESTION			
		Identificar las empresas competidoras directas.	Personal capacitado dentro de la organización / Personal total en la organización	x	GESTION			
		Identificar necesidades de mercado no cubiertas.	Personal capacitado dentro de la organización / Personal total en la organización	x	GESTION			
	Al 2023, 2024, 2025 adquirir equipos médicos según necesidades de mercado	Implementar el área de gineco obstetricia.	Número de equipos obsoletos sobre Número de equipos totales.	x	ATENCION			
		Evaluación periódica de equipos dentro del Hospital Municipal.	Medición de clima laboral	x	GESTION			
		Realizar benchmarking referentes a instituciones nacionales e internacionales.		x	ATENCION			
<b>Procesos Internos</b>								
<b>Aprendizaje</b>								

Leyenda

\*NE = Nivel de Ejecución (Ejecutado /Aprobado x 100)

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

**EMPRESAS**  
**SECCIÓN I**  
**GESTIÓN DE PLANEAMIENTO**

**Anexo N° 1.2**  
**Evaluación del Plan Operativo**

**Nombre de la empresa** : ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL  
**Departamento - Provincia - Distrito** : AREQUIPA - AREQUIPA - CERRO COLORADO  
**Titular de la empresa** : DR. GUSTAVO BERNARDO RONDÓN FUDINAGA  
**Cargo** : DIRECTOR - DIRECCIÓN EJECUTIVA  
**Periodo en el cargo** : Del 06/01/2023 al continua en el cargo  
**Fecha de corte** : Del 01/01/2023 al 31/12/2023  
**Periodo PEI** : 2023-2025

Objetivo Especifico Empresa	Indicador	Forma de Cálculo	Unidad de medida	Meta		
				DEL PERIODO A REPORTAR		
				Aprobado	Ejecutado	Nivel de Ejecución (*)
Concretar 6 entrevistas anuales en medios de comunicación en pantalla, 10 publicaciones en medios escritos y adquisición de material publicitario.	x	x	GESTION			
Visitas del director ejecutivo	x	x	GESTION			
Implementar cronograma de actividades que fomenten la integración.	x	x	GESTION			
Contratar empresa especialista en mejora e implementación de procesos.	x	x	ATENCION			
Implementar cronograma de actividades que fomenten la integración.	x	x	GESTION			
Impresión de folletos y material impreso informativo	x	x	GESTION			
Adquirir un sistema ERP	x	x	SALUD			
Implementar cronograma de actividades que fomenten la integración.	x	x	GESTION			
Contratar empresa especialista en realizar estudio de mercado.	x	x	GESTION			
Proceso de adquisición de máquinas y equipos	x	x	SALUD			

**Leyenda**

**\*NE = Nivel de Ejecución (Ejecutado /Aprobado x 100)**

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

**EMPRESAS**  
**SECCION I**  
**GESTIÓN DE PRESUPUESTO**

**ANEXO N° 2.1**  
**Presupuesto de Ingresos y Egresos**

**Nombre de la empresa** ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL - ESAMU  
**Departamento - Provincia - Distrito** AREQUIPA - AREQUIPA - CERRO COLORADO

**Titular de la empresa** GUSTAVO RONDON FURINAGA  
**Cargo** : DIRECTOR - DIRECCIÓN EJECUTIVA  
**Periodo en el cargo** : Del 06/01/2023 al continua en el cargo  
**Fecha de corte** : Del 01/01/2023 al 31/12/2023

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NE 1
			NIVEL DE EJECUCIÓN
<b>PRESUPUESTO DE OPERACIÓN</b>			
<b>1. INGRESOS</b>			
1.1 Venta de Bienes			
1.2 Venta de Servicios	S/ 14.220.000,00	S/ 17.133.694,02	120%
1.3 Ingresos Financieros			
1.4 Ingreso por participación o dividendos			
1.5 Ingresos complementarios			
1.6 Otros			

<b>2. EGRESOS</b>					
<b>2.1 Compra de Bienes</b>					
2.1.1 Insumos y suministros	S/	4.033.762,00	S/	3.995.446,30	99%
2.1.2 Combustibles y lubricantes	S/	11.293,00	S/	5.478,58	49%
2.1.3 Otros	S/	71.420,00	S/	63.742,11	89%
<b>2.2 Gastos de personal (GIP)</b>					
<b>2.2.1. Sueldos y Salarios (GIP)</b>					
2.2.1.1 Básica (GIP)	S/	4.224.751,00	S/	3.443.714,40	82%
2.2.1.2 Bonificaciones	S/	70.800,00	S/	69.600,00	98%
2.2.1.3 Gratificaciones (GIP)	S/	33.600,00	S/	32.737,14	97%
2.2.1.4 Asignaciones (GIP)					
2.2.1.5 Horas Extras (GIP)					
2.2.1.6 Otros (GIP)	S/	2.104.029,00	S/	1.417.666,50	67%
2.2.2 Compensación por tiempo de Servicios (GIP)	S/	33.600,00	S/	13.378,82	40%
2.2.3 Seguridad y previsión Social (GIP)					
2.2.4 Dietas de Directorio (GIP)	S/	48.000,00	S/	48.000,00	100%
2.2.5 Capacitación (GIP)					
2.2.6 Jubilaciones y Pensiones (GIP)					
<b>2.2.7 Otros gastos de personal (GIP)</b>					
2.2.7.1 Refrigerio (GIP)					
2.2.7.2 Uniformes (GIP)	S/	60.684,00	S/	60.684,00	100%
2.2.7.3 Asistencia Médica (GIP)					
2.2.7.4 Seguro complementario de alto riesgo (GIP)					
2.2.7.5 Pago de indem. por cese de relac. Lab. (GIP)					
2.2.7.8 Bonos de productividad (GIP9)					
2.2.7.9 Participación de trabajadores (GIP)					

2.2.7.10 Otros (GIP)					
<b>2.3 Servicios prestados por terceros</b>					
2.3.1 Transporte y almacenamiento					
2.3.2 Tarifas de servicios públicos					
2.3.3 Honorarios profesionales (GIP)					
2.3.3.1 Auditorias (GIP)					
2.3.3.2 Consultorías (GIP)	S/	108.640,00	S/	100.640,00	93%
2.3.3.4 Otros servicios no personales (GIP)					
2.3.4 Mantenimiento y Reparación	S/	185.021,00	S/	178.414,42	96%
2.3.5 Alquileres					
2.3.6 Serv. de vigilancia, guardiana y limp. (GIP)					
2.3.6.1 Vigilancia (GIP)					
2.3.6.2 Guardiana (GIP)	S/	233.660,00	S/	217.088,46	93%
2.3.6.3 Limpieza (GIP)	S/	179.309,00	S/	179.308,17	100%
2.3.7 Publicidad y Publicaciones					
2.3.8 Otros	S/	1.676.808,00	S/	1.665.989,51	
2.3.8.1 Servicios de mensajería y correspondencia (GIP)					
2.3.8.2 Prov. De personal y coop, y services (GIP)					
2.3.8.3 Otros relacionados a GIP (GIP)					
2.3.8.4 Otros no relacionados a GIP					
<b>2.4 Tributos</b>					
2.4.1 Impuestos a las transacciones Financieras -ITF					
2.4.2 Otros impuestos y contribuciones					
<b>2.5 Gastos diversos de Gestión</b>					
2.5.1 Seguros					
2.5.2 Viáticos (GIP)	S/	1.280,00	S/	740,00	58%

2.5.3 Gastos de Representación					
2.5.4 Otros	S/	3.912,00	S/	3.904,00	100%
2.5.4.1 Otros relacionados a GIP (GIP)					
2.5.4.2 Otros no relacionados a GIP					
<b>2.6 Gastos Financieros</b>	<b>S/</b>	<b>1.139.431,00</b>	<b>S/</b>	<b>380.385,50</b>	
<b>2.7 Otros</b>					
<b>RESULTADO DE OPERACIÓN</b>					
<b>3. GASTOS DE CAPITAL</b>					
<b>3.1 Presupuesto de Inversiones -fbk</b>					
3.1.1 Proyecto de inversión					
3.1.2 Gastos de capital no ligados a proyectos					
3.2 Inversión Financiera					
3.3 Otros					
<b>4. INGRESOS DE CAPITAL</b>					
4.1 Aportes de Capital					
4.2 Ventas de Activo Fijo					
4.3 Otros					
<b>5. TRANSFERENCIAS NETAS</b>					
5.1 Ingresos por Transferencias					
5.2 Egresos por Transferencias					
<b>RESULTADO ECONOMICO</b>					
<b>6. FINANCIAMIENTO NETO</b>					
<b>6.1 Financiamiento Externo Neto</b>					
<b>6.1.1 Financiamiento largo plazo</b>					
6.1.1.1 Desembolso					
6.1.1.2 Servicios de Deuda					

6.1.1.2.1 Amortización				
6.1.1.2.2 Intereses y comisiones de la deuda				
<b>6.1.2 Financiamiento de corto plazo</b>				
6.1.2.1 Desembolsos				
6.1.2.2 Servicio de la Deuda				
6.1.2.2.1 Amortización				
6.1.2.2.2 Intereses y comisiones de la deuda				
<b>6.2 Financiamiento Interno Neto</b>				
<b>6.2.1 Financiamiento Largo Plazo</b>				
6.2.1.1 Desembolsos				
6.2.1.2 Servicio de la Deuda				
6.2.1.2.1 Amortización				
6.2.1.2.2 Intereses y comisiones de la deuda				
<b>6.2.2 Financiamiento Corto Plazo</b>				
6.2.2.1 Desembolsos				
6.2.2.2 Servicio de la Deuda				
6.2.2.2.1 Amortización				
6.2.2.2.2 Intereses y comisiones de la deuda				
<b>RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES</b>	<b>S/</b>	<b>14.220.000,00</b>	<b>S/</b>	<b>11.876.917,91</b>
<b>SALDO FINAL</b>		<b>0</b>	<b>S/</b>	<b>5.256.776,11</b>
<b>GIP-TOTAL</b>				
<b>Impuestos a la Renta</b>				

Leyenda

\*NE = Nivel de Ejecución (Ejecutado /Aprobado x 100)

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

---

<b>Justificación de N/A del Anexo (1)</b>	<b>Sustento (2)</b>

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



---

**VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA  
ADMINISTRATIVO**

---

**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE**

**EMPRESAS  
SECCION I  
GESTIÓN DE INVERSIONES**

**ANEXO N° 3.1  
Inversiones**

Nombre de la empresa : ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL  
Departamento - Provincia - Distrito : AREQUIPA - AREQUIPA - CERRO COLORADO

Titular de la empresa : DR. GUSTAVO BERNARDO RONDÓN FUDINAGA  
Cargo : DIRECTOR - DIRECCIÓN EJECUTIVA  
Periodo en el cargo : Del 06/01/2023 al continua en el cargo  
Fecha de corte : Del 01/01/2023 al 31/12/2023

N°	Código único de inversiones	Código SNIP	Nombre de la inversión	Tipo de Formato	Fecha de viabilidad	Monto viable	Fecha de última modificación	Costo actualizado	Estado de la inversión	Fecha de cierre	Fecha programada de Inicio de ejecución física	Fecha programada de Fin de ejecución física	Fecha real de Inicio de ejecución física	Fecha real de Fin de ejecución física	Avance financiero Devengado acumulado	Avance financiero Devengado del Año Vigente	Avance Físico Real (%)	Departamento
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J								K

**Leyenda**

- A) Codificación Única de inversiones gestionada por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE
- B) Es un número autogenerated que es asignado automáticamente para la identificación de un Proyecto Inversión Pública (PIP), cuando corresponda.
- C) Descripción de la inversión en función al servicio y naturaleza de la inversión
- D) Intervenciones IRI, Inversiones IOARR, PIP mayor (SNIP, PIP menor (SNIP), Programa de inversión, Proyecto de inversión
- E) Fecha que es declarada viable la inversión
- F) Monto programado de la inversión en la fecha de viabilidad
- G) Fecha de actualización del monto viable
- H) Monto programado actualizado de la inversión
- I) Activo o Cerrado de acuerdo a lo registrado en el Banco de Inversiones
- J) Fecha declarada de cierre de la inversión
- k) Departamento donde se ejecuta la inversión

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
N/A NO APLICA	No es correspondiente al Establecimiento de Salud Municipal ya que no se efectúa inversiones.

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

\_\_\_\_\_  
VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

**EMPRESAS  
SECCION I  
GESTIÓN DE INVERSIONES**

**ANEXO N° 3.2  
Obras Públicas**

Nombre de la empresa : ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL  
Departamento - Provincia : AREQUIPA - AREQUIPA - CERRO COLORA

Titular de la empresa : DR. GUSTAVO BERNARDO RONDÓN FUDINAGA  
Cargo : DIRECTOR - DIRECCIÓN EJECUTIVA  
Periodo en el cargo : Del 06/01/2023 al  
continua en el cargo  
Fecha de corte : Del 01/01/2023 al  
31/12/2023

N°	Codigo Infobras	Codigo Unico de inversiones	Descripción de obra	Modalidad de ejecución	Estado de Ejecución	Fecha de inicio de ejecución	Ultimo periodo de avance	Monto de Ejecución Según Exp Tecnico	Montos adicionales al Exp Tecnico	Monto de supervisión	% Avance Fisico Programado	% Avance Físico Real	Avance Valorizado Programado	Avance Valorizado Real	Estado de Registro	Montos adicionales al Exp Tecnico (aprobados Gestion)
	A	B		C	D	E	F	G	H	I						
				Contrata	Sin Ejecución		Año - Mes								actualizado	
				Ad directa	Ejecución										desactualizado	
					Paralizada											
					Finalizada											

**Leyenda**

- A) Código autogenerado por la Contraloría para la identificación única de la obra
- B) Código del proyecto según Banco de inversiones
- C) Tipo de ejecución contractual
- D) Estado de ejecución física de la obra: Sin ejecución, en ejecución física, paralizada, finalizada
- E) Fecha de inicio de la ejecución física
- F) Año y mes de último registro realizado en el sistema INFOBRAS por parte de la Entidad Pública
- G) Monto de ejecución de acuerdo a expediente técnico de obra
- H) Montos sumarios de adicionales de obra y deductivos
- I) Monto de contrato de supervisión

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
<b>N/A: No aplica</b>	No es correspondiente al Establecimiento de Salud Municipal, ya que no se realiza obras públicas.

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

---

**VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL  
SISTEMA ADMINISTRATIVO**

---

**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE**

**EMPRESAS**  
**SECCION I**  
**GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE**

**ANEXO N° 4.1**

**Empresa – Estado de Situación Financiera (para Empresas Financieras) En Soles.**

**Nombre de la empresa** : ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL  
**Departamento - Provincia - Distrito** : AREQUIPA - AREQUIPA - CERRO COLORADO

**Titular de la entidad** : DR. GUSTAVO BERNARDO RONDÓN FUDINAGA  
**Cargo** : DIRECTOR - DIRECCIÓN EJECUTIVA  
**Periodo en el cargo** : Del 06/01/2023 al continua en el cargo  
**Fecha de corte** : Del 01/01/2023 al 31/12/2023

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR
	(REAL)
ACTIVO	
ACTIVO CORRIENTE	
Disponible	
Fondos Interbancarios	
Inversiones Negociables y a Vencimiento (Neto)	
Cartera de Créditos (Neto)	
Cuentas por Cobrar (Neto)	
Bienes Realizables Recibidos en Pago y	
Activos No Corrientes Mantenedidos para la Venta	
Impuestos Corrientes	
Impuesto a la Renta Diferido	
Otros Activos (Neto)	
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	
ACTIVO NO CORRIENTE	
Cartera de Créditos (Neto)	
Bienes Realizables Recibidos en Pago y	
Inversiones en subsid. Asociad. y Particp. En	
Inmuebles, Mobiliario y Equipo (Neto)	
Impuesto a la Renta Diferido	
Otros Activos (Neto)	
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	
TOTAL DEL ACTIVO	
CUENTAS DE ORDEN	
PASIVO Y PATRIMONIO	
PASIVO CORRIENTE	
Obligaciones con Público	
Fondos Interbancarios	
Depósitos de Emp. Del Sist. Financ. y	
Adeudos y Obligaciones Financieros a Corto	
Cuentas por Pagar	
Provisiones	
Valores, Títulos y Obligaciones en Circulación	
Impuestos Corrientes	

Impuesto a la Renta Diferido	
Otros Pasivos	
<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	
PASIVO NO CORRIENTE	
Obligaciones con el Público	
Depósitos de Emp. Del Sist. Financ. y	
Adeudos y Obligaciones Financieros a Largo	
Provisiones	
Impuesto a la Renta Diferido	
Otros Pasivos	
<b>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</b>	
TOTAL DEL PASIVO	
PATRIMONIO	
Capital Social	
Capital Adicional	
Reservas	
Ajustes al Patrimonio	
Resultados Acumulados	
Resultado Neto del Ejercicio	
<b>TOTAL DEL PATRIMONIO</b>	
<b>TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	
CUENTAS DE ORDEN	

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

<b>Justificación de N/A del Anexo (1)</b>	<b>Sustento (2)</b>
N/A: No aplica	No es correspondiente al Establecimiento de Salud Municipal.

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

  
 VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL  
 SISTEMA ADMINISTRATIVO

\_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

**EMPRESAS**  
**SECCION I**  
**GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE**

**ANEXO N° 4.2**  
**Empresa Estado situacional Financiera (para Empresa no Financiera) En soles**

**Nombre de la empresa** : ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL  
**Departamento - Provincia - Distrito** : AREQUIPA - AREQUIPA - CERRO COLORADO  
**Titular de la empresa** : GUSTAVO RONDON FUDINAGA  
**Cargo** : JEFE DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD  
**Periodo en el cargo** : Del 06/01/2023 al continua en el cargo  
**Fecha de corte** : Del 01/01/2023 al 31/12/2023

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR
	(REAL)
ACTIVO	
ACTIVO CORRIENTE	
Efectivo y Equivalentes al Efectivo	6.978.825,04
Inversiones Financieras	
Cuentas por Cobrar Comerciales (Neto)	2.342.545,43
Otras cuentas por Cobrar (Neto)	5.223,00
Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas	
Inventarios (Neto)	2.751.325,00
Activos Biológicos	
Activos No Corrientes Mantenidos para la Venta	
Activos por Impuestos a las Ganancias	
Gastos Pagados por Anticipado	
Otros Activos (Neto)	1.513,22
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>12.079.431,69</b>
ACTIVO NO CORRIENTE	
Cuentas por Cobrar Comerciales	
Otras cuentas por Cobrar	
Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas	
Activos Biológicos	
Inversiones Mobiliarias (Neto)	
Propiedades de Inversión	
Propiedades, Planta y Equipo (Neto)	728.656,28
Activos Intangibles (Neto)	
Activos por impuestos a las Ganancias Diferidas	
Otros Activos	3.550,00

<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>732.206,28</b>
<b>TOTAL DEL ACTIVO</b>	<b>12.811.637,97</b>
CUENTAS DE ORDEN	15.470.409,15
<b>PASIVO Y PATRIMONIO</b>	
<b>PASIVO CORRIENTE</b>	
Sobregiro Bancarios	
Obligaciones Financieras	
Cuentas por Pagar Comerciales	165.507,31
Otras Cuentas por Pagar	
Cuentas por Pagar a Entidades Relacionadas	
Provisiones	
Pasivos Mantenedos para la Venta	
Pasivos por Impuestos a las Ganancias	650.085,70
Beneficios a los Empleados	237.790,07
Otros Pasivos	2.749,86
<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	<b>1.056.132,94</b>
<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>	
Obligaciones Financieras	
Cuentas Pagar Comerciales	
Otras Cuentas por Pagar	
Cuentas por Pagar a Entidades Relacionadas	
Pasivos por Impuestos a las Ganancias Diferidos	
Provisiones	
Beneficios a los Empleados	
Otros Pasivos	
Ingresos Diferidos (Neto)	
<b>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</b>	
<b>TOTAL DEL PASIVO</b>	<b>1.056.132,94</b>
<b>PATRIMONIO</b>	
Capital	432.042,44
Acciones de Inversión	
Capital Adicional	
Resultado no Realizados	
Reservas Legales	
Otras Reservas	
Resultados Acumulados	11.323.462,59
Otras Reservas de Patrimonio	
<b>TOTAL DEL PATRIMONIO</b>	<b>11.755.505,03</b>
<b>TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>12.811.637,97</b>
CUENTAS DE ORDEN	15.470.409,15

(\*) Efectuar el llenado, en los campos señalados en cuadro, según corresponda.

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)		Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



\_\_\_\_\_  
VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA  
ADMINISTRATIVO

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

**EMPRESAS**  
**SECCION I**  
**GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE**

**ANEXO N° 4.3**  
**Empresa Estado de Resultados Integrales (Para Empresas Financieras) En Soles.**

**Nombre de la empresa** : ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL  
**Departamento - Provincia - Distrito** : AREQUIPA - AREQUIPA - CERRO COLORADO  
**Titular de la empresa** : GUSTAVO RONDON FUDINAGA  
**Cargo** : JEFE DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD  
**Periodo en el cargo** : Del 06/01/2023 al continua en el cargo  
**Fecha de corte** : Del 01/01/2023 al 31/12/2023

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
<b>INGRESOS POR INTERESES</b>	
Disponible	
Fondos Interbancarios	
Inversiones a Valor Razonable con Cambios en Resultados	
Inversiones Disponibles para la venta	
Inversiones a Vencimiento	
Cartera de Créditos Directos	
Resultado por Operaciones de Cobertura	
Cuentas por Cobrar	
Otros Ingresos Financieros	
<b>GASTOS POR INTERESES</b>	
Obligaciones con el Público	
Fondos Interbancarios	
Depósitos de Empresas del Sistema Financiero y Organismos Financ. Internac.	
Adeudos y Obligaciones Financieras	
Adeudos y Obligaciones con el Banco Central de Reserva del Perú	
Adeudos y Obligaciones del Sistema Financiero del País	
Adeudos y Obligaciones con Instituciones Financieras del Exter. y Organ. Financ. Internac.	
Otros Adeudos y Obligaciones del País y del Exterior	
Comisiones y Otros Cargos por Adeudos y Obligaciones Financieras	
Valores, Títulos y Obligaciones en Circulación	
Cuentas por Pagar	
Intereses de Cuentas por Pagar	
Resultado por Operaciones de Cobertura	
Otros Gastos Financieros	
<b>MARGEN FINANCIERO BRUTO</b>	
Provisiones para Créditos Directos	
<b>MARGEN FINANCIERO NETO</b>	
<b>INGRESOS POR SERVICIOS FINANCIEROS</b>	
Ingresos por Créditos Indirectos	
Ingresos por Fideicomisos y Comisiones de Confianza	
Ingresos Diversos	
<b>GASTOS POR SERVICIOS FINANCIEROS</b>	
Gastos por créditos indirectos	
Gastos por fideicomisos y comisiones de confianza	
Primas al fondo seguro de depósito	
Gastos diversos	
<b>MARGEN FINANCIERO NETO DE INGRESOS Y GASTOS SERVICIOS</b>	
<b>RESULTADOS POR OPERACIONES FINANCIERAS (ROF)</b>	

Inversiones al Valor Razonable con Cambio de Resultados	
Inversiones al Valor Razonable con Cambios de Resultados	
Inversiones en Commodities	
Inversiones Disponibles para la Venta	
Derivados de Negociación	
Resultados por Operaciones de Cobertura	
Ganancia (Pérdida) en Participaciones	
Utilidad-Pérdida en Diferencia de Cambio	
Otros	
<b>MARGEN OPERACIONAL</b>	
<b>GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>	
Gasto de Personal y Directorio	
Gastos por Servicios Recibidos de Terceros	
Impuestos y Contribuciones	
<b>DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES</b>	
<b>MARGEN OPERACIONAL NETO</b>	
<b>VALUACION DE ACTIVOS Y PROVISIONES</b>	
Provisiones para Créditos Indirectos	
Provisiones para Incobrabilidad de Cuentas por Cobrar	
Provisiones para Bienes Realizables, Recibidos en Pago, Recuperados y Adjudicados y Otros	
Provisiones para Activos no Corrientes Mantenidos para la Venta	
Deterioro de Inversiones	
Deterioro de Activo fijo	
Deterioro de Activo Intangibles	
Provisiones por Litigios y Demandas	
Otras Provisiones	
<b>RESULTADO DE OPERACIÓN</b>	
<b>OTROS INGRESOS Y GASTOS</b>	
Otros Ingresos	
Otros Gastos	
<b>RESULTADOS DEL EJERCICIO ANTES DE IMPUESTO A LA RENTA</b>	
<b>IMPUESTO A LA RENTA</b>	
<b>RESULTADO NETO DEL EJERCICIO</b>	
<b>OTRO RESULTADO INTEGRAL:</b>	
Diferencias de cambio al convertir negocios en el extranjero	
Inversiones disponibles para la venta	
Cobertura del flujo de efectivo	
Cobertura de Inversiones netas en negocios en el extranjero	
Participación en Otro Resultado Integral de subsidiarias, asociadas y negocios conjuntos	
*Otros ajustes	
**Impuesto a las ganancias relacionado con los componentes de Otro Resultado Integral	
Otro Resultado Integral del ejercicio, neto de Impuestos	
<b>RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL EJERCICIO</b>	
<b>Depreciación</b>	
<b>Amortización</b>	

(\*) Efectuar el llenado, en los campos señalados en cuadro, según corresponda.

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
N/A: No aplica	No es correspondiente al Establecimiento de Salud Municipal.

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



---

**VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO**

---

**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE**

**EMPRESAS**  
**SECCION I**  
**GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE**

**ANEXO N° 4.4**  
**Empresa Estado de Resultados Integrales (Para Empresas no Financieras ) En soles**

**Nombre de la empresa** : ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL  
**Departamento - Provincia - Distrito** : AREQUIPA - AREQUIPA - CERRO COLORADO  
**Titular de la empresa** : GUSTAVO RONDON FUDINAGA  
**Cargo** : JEFE DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD  
**Periodo en el cargo** : Del 06/01/2023 al continua en el cargo  
**Fecha de corte** : Del 01/01/2023 al 31/12/2023

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
<b>INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>	
Ventas Netas de Bienes	
Prestación de Servicios	18.822.189,27
<b>TOTAL DE INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>	18.822.189,27
<b>Costo de Ventas</b>	<b>-3.508.768,61</b>
<b>GANANCIAS (PÉRDIDA BRUTA)</b>	15.313.420,66
Gastos de Ventas y Distribución	
Gastos de Administración	-7.247.422,38
Ganancia (Pérdida) de la baja en Activos Financieros medidos al Costo Amortizado	
Otros Ingresos Operativos	
Otros Gastos Operativos	-6.554,00
<b>GANANCIA (PÉRDIDA) OPERATIVA</b>	
Ingresos Financieros	
Diferencia de Cambio (Ganancias)	
Gastos Financieros	
Diferencia de Cambio (Pérdidas)	
Participación en los Resultados Netos Asociados y Negociacios Conjuntos Contabilizados por el Método de Participación	
Ganancia (Pérdida) que surgen de la Diferencia entre el valor Libro Anterior y el Valor Justo de Activos Financieros Reclasificados Medidas a Valor Razonable	
<b>RESULTADO ANTES DE IMPUESTO A LAS GANANCIAS</b>	8.059.444,28
Gasto por Impuesto a las Ganancias	
<b>GANANCIAS (PÉRDIDA) NETA DE OPERACIONES CONTINUAS</b>	
Ganancia (Pérdida) Neta de Impuesto a las Ganancias Procedente de Operaciones Discontinuas	
<b>GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL EJERCICIO</b>	<b>8.059.444,28</b>

<b>COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL</b>		
Ganancias (Pérdidas) Neta por Activos Financieros Disponibles para la Venta		
Ganancias de Inversiones por Instrumentos de Patrimonio		
Otros Componentes de Resultado Integral		
<b>OTRO RESULTADO INTEGRAL ANTES DE IMPUESTOS</b>		
<b>IMPUESTO A LAS GANANCIAS RELACIONADO CON COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL</b>		
Ganancias Netas por Activos Financieros Disponibles para la Venta		
Ganancias de Inversiones por Instrumentos de Patrimonio		
Otros Componentes de Resultados Integral		
<b>SUMA DE COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL CON IMPUESTOS A LAS GANANCIAS RELACIONADAS</b>		
Otros resultados Integrales		
<b>RESULTADO INTEGRAL TOTAL DE EJERCICIO, NETO</b>		<b>8.059.444,28</b>
Depreciación		
Amortización		

(\* ) Efectuar el llenado, en los campos señalados en cuadro, según corresponda.

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

<b>Justificación de N/A del Anexo (1)</b>	<b>Sustento (2)</b>

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

  
 VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

EMPRESAS  
SECCION I  
GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.5  
Empresa Estado de Cambios en Patrimonio Neto (En soles)

Nombre de la empresa : ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL  
Departamento - Provincia - Distrito : AREQUIPA - AREQUIPA - CERRO COLORADO  
  
Titular de la empresa : GUSTAVO RONDON FUDINAGA  
Cargo : JEFE DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD  
Periodo en el cargo : Del 06/01/2023 al continua en el cargo  
Fecha de corte : Del 01/01/2023 al 31/12/2023

CONCEPTOS	CAPITAL	ACCIONES DE INVERSION	CAPITAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS LEGALES	OTRAS RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	OTRAS RESERVAS DE PATRIMONIO	TOTAL
<b>Saldos al 1° día del mes del año a reportar o inicio de gestión.</b>	432.042,44						2.612.443,31		3.044.485,75
Ajuste de años anteriores:							651.575,00		651575
Cambios en Políticas Contables									0
Corrección de Errores									0
Saldo Inicial Reexpresado									0
Cambios de Patrimonio:									0
Resultado Integral:									0
Ganancia (Pérdida) Neta del Ejercicio							8.059.444,28		8059444,28
Otro Resultado Integral									0
Dividendos en Efectivo Declarados									0
Emisión de Acciones									0
Reducción de Capital									0
Reducción o Amortización de Acciones de INVERSIÓN									0
Incremento (Disminución) por otras Aportaciones de los Propietarios									0
Disminución (Incremento) por otras Distribuciones a los Propietarios									0
Incremento (Disminución) por Cambios en la Participación de Subsidiarias que no Implique Pérdida de Control									0
Incremento (Disminución) por Transacciones de Acciones de Cartera									0
Incremento (Disminución) por Transacciones y Otros Cambios									0
<b>Total de Cambios en Patrimonio</b>	432.042,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.323.462,59	0,00	11.755.505,03
<b>Saldo al 31 de Diciembre del año a reportar o término de gestión (**)</b>	432.042,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.323.462,59	0,00	11.755.505,03

(\*) Efectuar el llenado, en los campos señalados en cuadro, según corresponda.

(\*\*) Conforme los plazos establecidos en las normas emitidas por la Contraloría.

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

**EMPRESAS**  
**SECCION I**  
**GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE**

**ANEXO N° 4.6**  
**EMPRESA ESTADO DE FLUJO EN EFECTIVO (En soles)**

**Nombre de la empresa** : ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL  
**Departamento - Provincia - Distrito** : AREQUIPA - AREQUIPA - CERRO COLORADO

**Titular de la empresa** : GUSTAVO RONDON FUDINAGA  
**Cargo** : JEFE DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD  
**Periodo en el cargo** : Del 06/01/2023 al continua en el cargo  
**Fecha de corte** : Del 01/01/2023 al 31/12/2023

CONCEPTOS	DEL AÑO A REPORTAR
<b>A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>	
Cobranza a (por):	
Venta de Bienes y Prestación de Servicios	17.133.699,03
Honorarios y comisiones	
Regalías, cuotas, comisiones, otros ingresos de	
Intereses y Rendimientos Recibidos (no incluidos en la Actividad de Financiación)	
Reembolso de Impuestos a las Ganancias	
Dividendos Recibidos (no incluidos en la Actividad de	
Otras Entradas de Efectivo Relativos a la Actividad de	
Pagos a (por):	
Proveedores de Bienes y Servicios	-7.596.785,07
Cuenta de los Empleados	-306.324,31
Impuesto a las Ganancias	
Intereses y Rendimientos (no incluidos en la Actividad de	
Dividendos (no incluidos en la Actividad de Inversión)	
Regalías	
Otros Pagos de Efectivo Relativos a la Actividad de	-2.863.747,61
<b>FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>	<b>6.366.842,04</b>
<b>B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>	
Cobranza a (por):	
Reembolso de Adelanto de Préstamos y Préstamos	
Reembolso Recibido a Préstamo a Entidades	
Venta de Instrumentos Financieros de Patrimonio o Deuda	
Contratos Derivados (Futuro, a término, opciones)	
Venta de Subsidiarias, Neto del Efectivo Desapropiado	
Venta de Participaciones en Negocios Conjuntos, Neto del	
Venta de Propiedades de Inversión	
Venta de Propiedades, Planta y Equipo	

Venta de Activos Intangibles	
Venta de Otros Activos de largo plazo	
Intereses y Rendimientos Recibidos	
Dividendos Recibidos	
Reembolso de Impuestos a las Ganancias	
Otros Cobros de Efectivo Relativo a la Actividad de	
Pagos a (por):	
Anticipos y Préstamos Concedidos a Terceros	
Préstamos Concedidos a Entidades Relacionadas	
Compra de Instrumentos Financieros de Patrimonio o Deuda de Otras Entidades	
Contratos Derivados (Futuro, a término, opciones)	
Compra de Subsidiarias, Neto de Efectivo Adquirido	
Compra de Participaciones en Negocios Conjuntos, Neto	
Compra de Participaciones no Controladoras	
Compra de Propiedad de Inversión	
Compra de Propiedades, Planta y Equipo	-436.356,22
Desembolsos por obras en curso de Propiedades, Planta y	
Compra de Activos Intangibles	
Compra de Otros Activos de largo plazo	
Impuestos a las Ganancias	
Otros Pagos de Efectivo Relativos a la Actividad Inversión	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	-436356,22
C. ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	
Cobranza a (por):	
Obtención de Préstamos de Corto Plazo	
Obtención de Préstamos de Largo Plazo	
Préstamos de Entidades Relacionadas	
Emisión de Acciones y Otros Instrumentos de Patrimonio	
Venta de Acciones Propias en Cartera	
Reembolso de Impuestos a las Ganancias	
Otros Cobros de Efectivo Relativo a la Actividad de	
Pagos a (por):	
Amortización o Pago de Préstamos de Corto Plazo	
Amortización o Pago de Préstamos de Largo Plazo	
Préstamos de Entidades Relacionadas	
Pasivos por Arrendamiento Financiero	
Recompra o Rescate de Acciones de la Entidad (Acciones	
Adquisición de Otras Participaciones en el Patrimonio	
Intereses y Rendimientos	
Dividendos	
Impuestos a las Ganancias	
Otros Pagos de Efectivo Relativos a la Actividad de	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	0
Aumento (Disminución) Neto de Efectivo y Equivalencia	6.978.825,04

Efectivo y Equivalentes al Efectivo Inicio del Ejercicio	1.048.339,22
--	--------------

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



\_\_\_\_\_  
VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA  
ADMINISTRATIVO

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

**EMPRESAS  
SECCION I  
GESTIÓN DE TESORERÍA**

**ANEXO N° 5.1  
Flujo de Caja (En soles)**

**Nombre de la empresa** : ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL  
**Departamento - Provincia - Distrito** : AREQUIPA - AREQUIPA - CERRO COLORADO

**Titular de la empresa** : DR. GUSTAVO BERNARDO RONDÓN FUDINAGA  
**Cargo** : DIRECTOR - DIRECCIÓN EJECUTIVA  
**Periodo en el cargo** : Del 06/01/2023 al continua en el cargo  
**Fecha de corte** : Del 01/01/2023 al 31/12/2023

INGRESOS DE OPERACIÓN	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
Venta de Bienes y Servicios	S/17,908,161.30
Ingresos Financieros	S/17,322,882.30
Ingresos por participación o dividendos	
Ingresos Complementarios	
Retenciones de Tributos	S/585,279.00
Otros	
<b>EGRESOS DE OPERACIÓN</b>	<b>S/11,415,835.00</b>
Compra de Bienes	S/4,321,166.00
Gastos de personal	S/3,731,867.00
Servicios prestados por terceros	S/3,362,802.00
Tributos	S/5,742.55
Por Cuenta Propia	
Por Cuenta de Terceros	
Gastos diversos de Gestión	
Gastos Financieros	S/5,742.55
Otros	
<b>FLUJO OPERATIVO</b>	<b>S/6,486,583.75</b>
<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>S/0.00</b>
Aportes de Capital	
Ventas de activo fijo	
Otros	
<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>S/440,368.00</b>
Presupuesto de Inversiones -FBK	S/440,368.00
Proyectos de Inversión	S/440,368.00
Gastos de capital no ligados a proyectos	
Inversión Financiera	
Otros	

TRANSFERENCIAS NETAS	S/0.00
Ingresos por Transferencias	
Egresos por Transferencias	
FLUJO ECONÓMICO	-S/440,368.00
FINANCIAMIENTO NETO	S/0.00
Financiamiento Externo Neto	S/0.00
Financiamiento largo plazo	S/0.00
Desembolsos	
Servicios de Deuda	S/0.00
Amortización	
Intereses y comisiones de la deuda	
Financiamiento corto plazo	S/0.00
Desembolsos	
Servicios de Deuda	S/0.00
Amortización	
Intereses y comisiones de la deuda	
Financiamiento Interno Neto	S/0.00
Financiamiento largo plazo	S/0.00
Desembolsos	
Servicios de Deuda	S/0.00
Amortización	
Intereses y comisiones de la deuda	
Financiamiento corto plazo	S/0.00
Desembolsos	
Servicios de Deuda	S/0.00
Amortización	
Intereses y comisiones de la deuda	
DESAPORTE DE CAPITAL EN EFECTIVO	S/0.00
PAGO DE DIVIDENDOS	S/0.00
Pago de Dividendos de Ejercicios Anteriores	
Adelanto de Dividendos ejercicio	
FLUJO NETO DE CAJA	S/6,046,215.75
SALDO INICIAL DE CAJA	S/0.00
SALDO FINAL DE CAJA	S/6,046,215.75
SALDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD	
RESULTADO PRIMARIO	S/6,046,215.75
Participación de trabajadores D.Legislativo N°892	

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

<b>Justificación de N/A del Anexo (1)</b>	<b>Sustento (2)</b>
---	---------------------

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
- (2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned above a horizontal line.

**VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA  
ADMINISTRATIVO**

**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE**

**EMPRESAS  
SECCION I  
GESTIÓN DE ENDEUDAMIENTO**

**ANEXO N° 6.1  
Endeudamiento**

Nombre de la empresa : ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL  
Departamento - Provincia : AREQUIPA - AREQUIPA - CERRO COLORADO

Titular de la empresa : DR. GUSTAVO BERNARDO RONDÓN FUDINAGA  
Cargo : DIRECTOR - DIRECCIÓN EJECUTIVA  
Periodo en el cargo : Del 06/01/2023 al continua en el cargo  
Fecha de corte : Del 01/01/2023 al 31/12/2023

N°	Norma legal que aprobó el préstamo	Monto del préstamo asignado a la entidad (1)	Moneda	Destino de la operación	Fuente de financiamiento	Fecha de entrada de vigencia del préstamo	Fecha final contractual para utilización de desembolsos	Fecha final vigente para utilización de desembolsos	Monto desembolsado hasta 31 de diciembre del año anterior (2)	Monto desembolsado durante el año fiscal vigente (3)	Monto total desembolsado (2) + (3) = (4)	Desembolso no requerido por la entidad (5)	Proyección de desembolsos del año n	Saldo por desembolsar (1) - (4) - (5)	Proyección de desembolsos			
															Año n+1	Año n+2	Año n+3	Saldo por desembolsar después del año n+3
	A			B	C							D						

Nota

1 Año n es el año actual

Leyenda

- A Tipo y número de documento de aprobación del préstamo
- B Objeto del préstamo o contrato (proyecto financiado con el préstamo)
- C Institución que otorga el préstamo
- D Corresponde a parte del importe concertado o asignado, que ya no será utilizado o solicitado

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
N/A - NO APLICA	No es correspondiente al Establecimiento de Salud Municipal.

---

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

---

**VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA  
ADMINISTRATIVO**

---

**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE**

**EMPRESAS  
SECCION I  
GESTIÓN DE LOGÍSTICA**

**ANEXO N° 7.1  
Procedimientos de Selección**

Nombre de la empresa : ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL  
 Departamento - Provincia - Distrito : AREQUIPA - AREQUIPA - CERRO COLORADO

Titular de la empresa : DR. GUSTAVO BERNARDO RONDÓN FUDINAGA / DR. GUSTAVO BERNARDO RONDÓN FUDINAGA  
 Cargo : DIRECTOR - DIRECCIÓN EJECUTIVA : DIRECTOR - DIRECCIÓN EJECUTIVA  
 Periodo en el cargo : 06/01/2023 : Del 06/01/2023 al continua en el cargo  
 Fecha de corte : Del 01/01/2023 al 31/12/2023

N°	Código Convocatoria PAC	Tipo de Procedimiento de Selección 1	N° procedimiento de selección	Objeto Contractual 2	Objetivo de la Contratación (Descripción del procedimiento de selección)	Número de Certificación Presupuestal	Valor Referencial / Valor Estimado S/	Fecha de Convocatoria	Fecha de Adjudicación (Buena Pro Prevista)	Monto en soles
1	14	DIRECTA	16	Bien	ADQUISICION DE REACTIVOS PARA BIOQUIMICA E INMUNOLOGIA, CON EQUIPO EN CESION DE USO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL - ESAMU	1179	S/ 167.535,36	20/12/2023	19/10/2023	S/ 167.535,36
2	13	ADJUDICACION SIMPLIFICADA	14	Servicio	SERVICIO DE TOMA Y LECTURA DE MAMOGRAFIA DIGITAL 2D PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL - ESAMU	1286	S/ 96.600,00	23/11/2023	05/12/2023	S/ 88.000,00
3	12	COMPRACION DE PRECIOS	13	Servicio	CONTRATACION DEL SERVICIO DE LAVADO DE ROPA HOSPITALARIA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL - ESAMU	1243	S/ 73.675,00	06/11/2023	03/11/2023	S/ 73.675,00
4	8	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	12	Bien	ADQUISICION DE HIPROMELOSA 0.3% SOLUCION OFTALMICA POR 15 ML PARA LA ATENCION DE PACIENTES DEL CONVENIO INTERINSTITUCIONAL ENTRE ESSALUD Y EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL - ESAMU	1156	S/ 90.706,20	25/10/2023	06/11/2023	S/ 63.850,00
5	11	DIRECTA-PROC-1-2023-OEC/ESAMU-1	11	Bien	ADQUISICION DE REACTIVOS PARA BIOQUIMICA E INMUNOLOGIA CON EQUIPO EN CESION DE USO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL - ESAMU	917	S/ 108.526,00	19/09/2023	14/08/2023	S/ 94.000,04
6	10	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	9	Bien	ADQUISICION DE NAPROXENO 500 MG (BASE) O 550 MG (SAL SODICA) PARA LA ATENCION DE PACIENTES DEL CONVENIO INTERINSTITUCIONAL ENTRE ESSALUD Y EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL - ESAMU	951	S/ 69.420,00	28/08/2023	10/10/2023	S/ 57.405,00
7	6	ADJUDICACION SIMPLIFICADA	8	Servicio	SERVICIO DE INTERMEDIACION LABORAL PARA EL AREA DE SERVICIOS GENERALES (LIMPIEZA) PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL - ESAMU	649	S/ 257.082,00	16/08/2023	16/08/2023	S/ 191.369,80

**EMPRESAS**

8	7	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	6	Bien	ADQUISICION DE ACETILCISTEINA 200 MG Y GABAPENTINA 300 MG PARA LA ATENCION DE PACIENTES DEL CONVENIO INTERINSTITUCIONAL ENTRE ESSALUD Y EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL - ESAMU	728	S/	168.391,60	07/07/2023	20/07/2023	S/ 39.370,00
9	5	ADJUDICACION SIMPLIFICADA	4	Servicio	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTAS, INTERVENCIONES Y PROCEDIMIENTO DE OFTAMOLOGIA	453	S/	91.500,00	22/05/2023	05/06/2023	S/ 90.780,00
10	4	ADJUDICACION SIMPLIFICADA	3	Servicio	SERVICIO DE PORTERIA Y GUARDIANIA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL - ESAMU	417	S/	248.640,65	11/04/2023	24/04/2023	S/ 165.712,79
11	2	ADJUDICACION SIMPLIFICADA	2	Servicio	SERVICIO DE TOMA Y LECTURA DE MAMOGRAFIA DIGITAL 2D PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL - ESAMU	266	S/	106.666,67	16/03/2023	03/04/2023	S/ 110.000,00
12	3	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	1	Bien	ADQUISICION DE SUCRALFATO 1GR/5ML POR 200ML, SUCCINATO DE ESTRIOL 0.1% CREMA VAGINAL POR 15 GR E HIPROMELOSA 0.3% SOLUCION OFTALMICA POR 15ML, MEDICAMENTOS PARA LOS PACIENTES ASEGURADOS DEL CONVENIO DE COOPERACION INSTITUCIONAL ENTRE ESSALUD Y ESAMU	275	S/	158.853,52	16/03/2023	02/05/2023	S/ 123.000,00

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (1)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

1 TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2 OBJETO CONTRACTUAL

ABR	Adjudicación Abreviada
AMC - Cent. Disp. Com. Final Ley 30114	Adjudicación de Menor Cuantía - Centésima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30114
AMC - DU 004-2014	Adjudicación de Menor Cuantía - Decreto de Urgencia N° 004-2014
AMC - DU 130-2001	Adjudicación de Menor Cuantía - Decreto de Urgencia N° 130-2001
AMC - DL 1023	Adjudicación de Menor Cuantía - Decreto Legislativo N° 1023
AMC - Ley 26859	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 26859
AMC - Ley 27638	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 27638
AMC - Ley N° 30191	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 30191
AMC - Ley N° 30306	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 30306
AMC - Oct. Disp. Com. Final del DL 1017	Adjudicación de Menor Cuantía - Octava Disposición Complementaria final del DL N° 1017
ACM	Adjudicación para Contrato Marco
AS	Adjudicación Simplificada
AS - Dec. Disp. Com. Final Reg. Ley	Adjudicación Simplificada - Décima Disposición Complementaria Final Reg. Ley 30225
AS-DS288-2019EF	Adjudicación Simplificada - DS288-2019-EF
AS-Ley31125	Adjudicación Simplificada - Ley N° 31125
AS-Ley26859	Adjudicación Simplificada - Ley N° 26859
AS-Ley 30556	Adjudicación Simplificada - Ley N° 30556
AS - 7ma.	Adjudicación Simplificada - Séptima Disposición
AS-DU114-2020	Adjudicación Simplificada-Decreto de Urgencia 114-2020
AS-DL 1325	Adjudicación Simplificada-Decreto Legislativo N° 1325
AS-DL 1355	Adjudicación Simplificada-Decreto Legislativo N° 1355
AS-Homologacion	Adjudicación Simplificada-Homologación

#### EMPRESAS

Bien	Productos físicos, incluye los suministros.
Consultoria de Obra	Son productos no físicos, incluye la elaboración de expediente técnico de obra, supervisión de obra.
Obra	Productos físicos, incluye construcción, remodelación, <del>demolición, rehabilitación, etc.</del>
Servicio	Son productos no físicos, incluye servicios en general, servicios de consultoría arrendamientos de

**EMPRESAS**

COMPRES	Comparación de Precios
COMPRES-DL 1314	Comparación de Precios-Decreto Legislativo N° 1314
Compras por catálogo CM	Compras por catálogo (Convenio Marco)
CPA	Concurso de Proyectos Arquitectónicos
CP	Concurso Público
CP-DS288-2019EF	Concurso Público - DS288-2019-EF
DIRECTA	Contratación Directa
DIR	Contratación Directa (Petroperú)
INTER	Contratación Internacional
CMA	Contratación por Competencia Mayor
CME	Contratación por Competencia Menor
CONV	Convenio
Conv. Colaboración	Convenios de Colaboración y otros de naturaleza análoga
Entre Estados	Entre Estados
EX-CE	Extensión de Catálogo Electrónico
IM-CE	Implementación de Catálogo Electrónico
IN-PROV	Incorporación de Proveedores
LP	Licitación Pública
PAB	Procedimiento de Contratación para Proceso Abierto
PLC	Procedimiento de Contratación para Proceso Lista Corta
PEC	Procedimiento Especial de Contratación
PEC-NCPD	Procedimiento Especial de Contratación-Nueva Convocatoria por Desierto
PES	Procedimiento Especial de Selección

**EMPRESAS**

COM	Proceso por Competencia
RES	Regimen Especial
SCI	Selección de Consultores Individuales
Serv. Pub.	Servicios Públicos
SIE	Subasta Inversa Electrónica
SIEC	Subasta Inversa Electrónica Corporativa
MENOR 8UIT CCF	Supuesto de inaplicación menor o igual a 8 UIT (Compras Corporativas)
Otro	Colocar el tipo de Procedimiento de Selección que corresponda

**EMPRESAS  
SECCION I  
GESTIÓN DE LOGÍSTICA**

**ANEXO N° 7.2  
Contratos**

**Nombre de la empresa** : ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL  
**Departamento - Provincia - Distrito** : AREQUIPA - AREQUIPA - CERRO COLORADO

**Titular de la empresa** : DR. GUSTAVO BERNARDO RONDÓN FUDINAGA  
**Cargo** : DIRECTOR - DIRECCIÓN EJECUTIVO  
**Periodo en el cargo** : Del 06/01/2023 al continua en el  
**Fecha de corte** : Del 01/01/2023 al 31/12/2023

N°	Del Procedimiento de Selección		Objeto Contractual 2	Número de Contrato	Objetivo de la Contratación	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de vigencia Final	Monto Contratado Total S/	RUC del Contratista	Razón Social del Contratista
	Tipo de Procedim. de Selección 1	N° procedimiento de selección								
1	CONTRATACION	1	BIEN	OC 730-2023	ADQUISICION DE REACTIVOS PARA	20/12/2023	31/12/2023	S/ 167.535,36	20492721469	USD CORPORATION S.A.C.
2	ADJUDICACION SIMPLIFICADA	6	SERVICIO	06-2023-UL-OAF-MPA-ESAMU	SERVICIO DE TOMA Y LECTURA DE MAMOGRAFIAS DIGITALES	06/12/2023	31/12/2023	S/ 88.000,00	20601676967	SERVICIOS DE DIAGNOSTICO MEDICO IMAGENES AREQUIPA S.A.C. - SERVICIOS IMAGENES AREQUIPA S.A.C
3	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	4	BIEN	OC 858-2023	ADQUISICION DE HIPROMELOSA 0.3%	23/11/2023	29/02/2024	S/ 63.850,00	20603282681	CORPORACION DAFER MEDIC S.A.C.
4	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	3	BIEN	OC 808-2023	NAPROXENO 500 MG	26/10/2023	31/12/2023	S/ 57.405,00	20600413571	FARMA MIAVIDA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
5	CONTRATACION	1	BIEN	OC 635-2023	ADQUISICION DE REACTIVOS PARA	20/09/2023	25/09/2023	S/ 94.000,04	20492721469	USD CORPORATION S.A.C.
6	ADJUDICACION	4	SERVICIO	04-2023-UL-	CONTRATO PARA EL SERVICIO DE	15/09/2023	15/07/2024	S/ 191.369,80	20605515836	CONSORCIO PR BAU SAC 4
7	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	2	BIEN	OC 642-2023	ADQUISICION DE GABAPENTINA 300 MG	16/08/2023	16/10/2023	S/ 39.370,00	20604752249	MEDIKA EXPRESS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
8	ADJUDICACION SIMPLIFICADA	3	SERVICIO	03-2023-UL-OAF-MPA-ESAMU	SERVICIO DE CONSULTAS, INTERVENCIONES Y PROCEDIMIENTOS DE OFTALMOLOGIA	09/06/2023	09/12/2023	S/ 90.780,00	20601388589	DORVISION SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - DORVISION S.A.C.
9	SUBASTA INVERSA	1	BIEN	OC 345-346	ADQUISICION DE SUCRALFATO 1G/5ML Y ESTRIOL EN CREMA 0.1%	18/05/2023	30/06/2023	S/ 62.000,00	20347268683	LABORATORIOS AC FARMA S.A.

10	ADJUDICACION SIMPLIFICADA	1	SERVICIO	02-2023-UL-OAF-MPA-ESAMU	SERVICIO DE TOMA Y LECTURA DE MAMOGRAFIA DIGITAL 2D	17/05/2023	17/08/2023	S/ 110.000,00	20601676967	SERVICIOS DE DIAGNOSTICO MEDICO IMAGENES AREQUIPA S.A.C. - SERVICIOS IMAGENES AREQUIPA S.A.C
11	ADJUDICACION	2	SERVICIO	01-2023-UL-	SERVICIO DE PORTERIA Y	11/05/2023	11/03/2024	S/ 165.712,79	20605385436	OCEVIPEVIP S.A.C
12	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	1	BIEN	OC 290-2023	ADQUISICION DE HIPROMELOSA 0.3% SOLUCION OFTALMICA POR 15 ML	20/04/2023	28/04/2023	S/ 61.000,00	20392764373	DROGUERIA CADILLO S.A.C

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

1 TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	
ABR	Adjudicación Abreviada
AMC - Cent. Disp.	Adjudicación de Menor Cuantía - Centésima
AMC - DU 004-	Adjudicación de Menor Cuantía - Decreto de
AMC - DU 130-	Adjudicación de Menor Cuantía - Decreto de
AMC - DL 1023	Adjudicación de Menor Cuantía - Decreto
AMC - Ley 26859	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 26859
AMC - Ley 27638	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 27638
AMC - Ley N°	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 30191
AMC - Ley N°	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 30306
AMC - Oct. Disp.	Adjudicación de Menor Cuantía - Octava
ACM	Adjudicación para Contrato Marco
AS	Adjudicación Simplificada
AS - Dec. Disp.	Adjudicación Simplificada - Décima Disposición

2 OBJETO CONTRACTUAL	
Bien	Productos físicos, incluye los
Consultoria	Son productos no físicos,
Obra	Productos físicos, incluye
Servicio	Son productos no físicos,

AS-DS288-	Adjudicación Simplificada - DS288-2019-EF
AS-Ley31125	Adjudicación Simplificada - Ley N° 31125
AS-Ley26859	Adjudicación Simplificada - Ley N° 26859
AS-Ley 30556	Adjudicación Simplificada - Ley N° 30556
AS - 7ma. Disp.	Adjudicación Simplificada - Séptima Disposición
AS-DU114 2020	Adjudicación Simplificada-Decreto de Urgencia
AS-DL 1325	Adjudicación Simplificada-Decreto Legislativo N°
AS-DL 1355	Adjudicación Simplificada-Decreto Legislativo N°
AS-Homologacion	Adjudicación Simplificada-Homologación
COMPRES	Comparación de Precios
COMPRES-DL	Comparación de Precios-Decreto Legislativo N°
Compras por	Compras por catálogo (Convenio Marco)
CPA	Concurso de Proyectos Arquitectónicos
CP	Concurso Público
CP-DS288-	Concurso Público - DS288-2019-EF
DIRECTA	Contratación Directa
DIR	Contratación Directa (Petroperú)
INTER	Contratación Internacional
CMA	Contratación por Competencia Mayor
CME	Contratación por Competencia Menor
CONV	Convenio
Conv.	Convenios de Colaboración y otros de naturaleza
Entre Estados	Entre Estados
EX-CE	Extensión de Catálogo Electrónico
IM-CE	Implementación de Catálogo Electrónico
IN-PROV	Incorporación de Proveedores
LP	Licitación Pública
PAB	Procedimiento de Contratación para Proceso
PLC	Procedimiento de Contratación para Proceso
PEC	Procedimiento Especial de Contratación
PEC-NCPD	Procedimiento Especial de Contratación-Nueva
PES	Procedimiento Especial de Selección
COM	Proceso por Competencia
RES	Regimen Especial
SCI	Selección de Consultores Individuales
Serv. Pub.	Servicios Públicos
SIE	Subasta Inversa Electrónica
SIEC	Subasta Inversa Electrónica Corporativa
MENOR 8UIT	Supuesto de inaplicación menor o igual a 8 UIT
Precisar	Colocar el tipo de Procedimiento de Selección

**EMPRESAS  
SECCION I  
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

**ANEXO N° 8.1  
Cantidad de personal al inicio y al final del periodo a reportar**

**Nombre de la empresa** : ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL  
**Departamento - Provincia - Distrito** : AREQUIPA - AREQUIPA - CERRO COLORADO

**Titular de la empresa** : DR. GUSTAVO BERNARDO RONDÓN FUDINAGA  
**Cargo** : DIRECTOR - DIRECCIÓN EJECUTIVA  
**Periodo en el cargo** : Del 06/01/2023 al continua en el cargo  
**Fecha de corte** : Del 01/01/2023 al 31/12/2023

Periodo reportado	Mes y año de inicio			Mes y año fin a reportar			Gasto de Personal del último mes a reportar (En soles)
	Cantidad de Personal del mes de inicio del periodo reportado			Cantidad de Personal del último mes a reportar			
RUBROS	Cantidad personal 276 y CAS	Cantidad Personal 728	Cantidad Personal otro regimen laboral	Cantidad personal 276 y CAS	Cantidad Personal 728	Cantidad Personal otro regimen laboral	
PERSONAL	-	-	-	-	-	-	-
<b>Planilla</b>	-	-	-	-	-	-	-
Gerente General	-	-	-	-	-	-	-
Gerentes	-	-	-	-	-	-	-
Ejecutivos	-	2	--	-	2	-	13967.23
Profesionales	52	-	--	52	-	-	159566.93

Técnico	42	-	--	42	-	-	54095.98
Administrativos	24	-	--	24	-	-	37090.56
<b>Locación de Servicios</b>	-	-	<b>70</b>	-	-	<b>120</b>	-
<b>Servicios de Terceros</b>	-	-	<b>8</b>	-	-	<b>8</b>	-
Personal de Cooperativas	-	-	2	-	-	2	-
Personal de Services	-	-	70	-	-	120	-
Otros	-	-	1	-	-	1	-
<b>Pensionistas</b>	-	-	-	-	-	-	-
Regimen 20530	-	-	-	-	-	-	-
Regimen .....	-	-	-	-	-	-	-
Regimen .....	-	-	-	-	-	-	-
<b>Practicantes (Incluye Serum,</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>118</b>	<b>2</b>	<b>151</b>	<b>118</b>	<b>2</b>	<b>251</b>	<b>264 720,7</b>
<b>Personal en Planilla</b>	-	-	-	-	-	-	-
Personal en CAP	-	-	-	-	-	-	-
Personal Fuera de CAP	-	-	-	-	-	-	-
<b>Según Afiliación</b>	-	-	-	-	-	-	-
Sujetos a Negociación Colectiva	-	-	-	-	-	-	-
No Sujetos a Negociación Colectivo	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
<b>Personal Reincorporado</b>	-	-	-	-	-	-	-
Ley de Ceses Colectivos	-	-	-	-	-	-	-
Derivados de Procesos de Despidos	-	-	-	-	-	-	-
Otros	-	-	-	-	-	-	-

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



---

**VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA  
ADMINISTRATIVO**

---

**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE**

**EMPRESAS**  
**SECCION I**  
**GESTIÓN DE MUEBLES E IMMUEBLES**

**ANEXO N° 9.1**  
**Bienes Inmuebles y predios**

Nombre de la empresa : ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL  
Departamento - Provincia - : AREQUIPA - AREQUIPA - CERRO COLORADO

Titular de la empresa : DR. GUSTAVO BERNARDO RONDÓN FUDINAGA  
Cargo : DIRECTOR - DIRECCIÓN EJECUTIVA  
Periodo en el cargo : Del 06/01/2023 al continua en el cargo  
Fecha de corte : Del 01/01/2023 al 31/12/2023

N°	Código Único - SINABIP	Tipo de Inmueble / Predio 1	Descripción del Inmueble / Nombre del Local / Denominación_inmueble	Situación Física 2	Uso Genérico 3	Uso Específico 4	Departamento	Provincia	Distrito	VIA	Dirección	N°	Urbanización	LOTE	SECTOR	Fecha de Tasación (de contar con ello)	Valor del Inmueble (Valor Total del Predio = Valor de Construcciones + Valor de las Obras + Valor del ...)	Área actual mt2	Situación del Dominio o Afectación en Uso 5 (Inmueble y Predio: bajo su dominio - propiedad / bajo su administración - afectación en ...)	Inscrito en Registros Públicos 6	Tipo de cargas 7	Tipo de Acto de Gravamen 8

**Comentar**

Justificación de N/A del Anexo	Sustento (2)
N/A: No aplica	No es correspondiente al Establecimiento de Salud Municipal.

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.  
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

**1 LEYENDA TIPO DE INMUEBLE**

Inmuebles y predios propios (en propiedad)  
Inmuebles y predios alquilados

**2 LEYENDA DE SITUACIÓN FÍSICA BIEN**

Departamento en Edificio  
Edificio Completo

Inmuebles y predios con administración gratuita (afectación en uso)  
Inmuebles y predios bajo otros derechos

### 3 LEYENDA USO GENÉRICO DE BIEN INMUEBLE

Sede Administrativa  
Agrícola  
Área Deportiva  
Área Verde

Cementerio

Centro De Capacitación  
Centro De Educación  
Centro Penitenciario  
Dependencia Militar  
Dependencia Policial  
Desocupado  
Establecimiento De Salud  
Guardería  
Industria  
Instituto  
Local Comercial  
Local Social  
Plaza  
Sede operativa  
Vivienda  
Vía Pública  
Otros.

### 5 LEYENDA

**Situación del Dominio o Afectación en Uso (Inmueble y Predio: bajo su dominio - propiedad / bajo su administración - afectación en uso)**

Compra-venta  
Donación  
Cesión de uso  
Cesión Gratuita  
Decomiso  
Expropiación  
Permuta  
Transferencia de Dominio  
Inscripción de Dominio  
Asunción de Titularidad  
Inscripción en primera de Dominio  
Cambio de Denominación  
Accesión  
Aclaración de Dominio  
Acumulación  
Adjudicación  
Adjudicación Judicial

Estacionamiento  
Piso completo en edificio  
Inmueble cercado  
  
Inmueble edificado  
  
Inmueble sin edificación  
Inmueble con edificación  
Sin información

### 4 LEYENDA USO ESPECÍFICO DE BIEN INMUEBLE

Local Institucional,  
Almacén  
Alimentos  
Albergue infantil  
Asilo  
Puesto De Salud  
Policlínico  
Estacionamiento  
Desocupado  
Escuelas Club De Madre  
Colegios  
Comedores  
Comisaria  
Base Militar  
Biblioteca  
C.E. Base Especial  
Campo Deportivo  
Capilla

Carcel

CEBA  
Cementerio  
Centro Comunal  
Centro de Salud  
Centro Educativo Inicial  
Centro Recreacional  
CETPRO  
Club de Madres  
Cochera  
Colegios  
Coliseo  
Comandancia  
Comedor  
Comercio  
Comisaria  
Compañía de Bomberos  
Complejo Deportivo

Aporte de Capital  
Asunción de Titularidad  
Dación en Pago  
Incautación  
Independización  
Inscripción de Dominio  
Modificación de Transferencia Predial Interestatal  
Prescripción Adquisitiva de Dominio  
Rectificación de Nombre de Propietario  
Reversión  
  
Títulos Supletorios  
  
Transferencia Patrimonial Intersectorial  
Transferencia por fusión o absorción  
Transferencia Predial Interestatal  
Venta Directa

#### **6 LEYENDA INSCRITO EN REGISTROS PÚBLICOS**

Partida Electrónica  
Código Predio  
Tomo  
Asiento  
Ficha

#### **7 LEYENDA DE TIPO DE CARGAS**

Anotación de Demanda  
Procedimiento Notarial  
Reserva en Garantía  
Servidumbre  
Usufructo  
Condiciones resolutorias  
Cargas Urbanísticas  
Otra. Detallar

#### **8 LEYENDA DE TIPO DE ACTO GRAVAMEN**

Embargo  
Hipoteca

Cuartel  
Depósito  
Escuela Primaria  
Escuela Secundaria  
Estacion Eléctrica  
Estacionamiento  
  
Estadio  
  
Hospital  
Iglesia  
Institución Educativa  
Institución Educativa Especial  
Institución Educativa Inicial  
Jardín de Infancia  
Local Institucional,  
Minicomplejo Deportivo  
Museo  
  
Oficina  
  
Parque  
Parque forestal  
Parroquia  
Pasaje Peatonal  
Penal  
Piscina  
  
Plaza Cívica  
  
Posta Médica  
Puesto de Salud  
Puesto Policial  
Servicio Agua y Desague  
Tambo  
Templo  
Terminal Aéreo  
Terminal Marítimo  
Tienda  
  
Vías  
  
Vivienda  
Zona de Seguridad

**EMPRESAS  
SECCIÓN I  
GESTION INFORMATICA**

**ANEXO N° 10.1  
Aplicativos informáticos de la Empresa**

**Nombre de la empresa** : ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL  
**Departamento - Provincia - Distrito** : AREQUIPA - AREQUIPA - CERRO COLORADO

**Titular de la empresa** : DR. GUSTAVO BERNARDO RONDÓN FUDINAGA  
**Cargo** : DIRECTOR - DIRECCIÓN EJECUTIVA  
**Periodo en el cargo** : Del 01/01/2023 al continua en el cargo  
**Fecha de corte** : Del 01/01/2023 al 31/12/2023

N°	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	U.O. Propietaria	Estado	Año de última actualización
	1	2	3	4	5
1	ESSI	historia clinica electronica	informatica y estadisitca	en operacion	2023
2	Lolcli	historia clinica electronica	informatica y estadisitca	Descontinuado (en los últimos 3 años)	2018
3	STD	tramite documentario	informatica y estadisitca	en operacion	2023
4	SIAF	registro de informacion financiera	informatica y estadisitca	en operacion	2022
5	EXPLOTACIÓN DE DATOS	Registro de toda la producción asistencial	informatica y estadisitca	operación	2023

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

REGLA	
1	Nombre de cada Aplicación Informática
2	Precisión del Objetivo de la Aplicación Informática
3	Precisar la Unidad Orgánica/Oficina/Area Propietaria que administra la Aplicación Informática
4	Estado: Análisis y Diseño/ En Desarrollo/ En Operación / Descontinuado (en los últimos 3 años)
5	Precisión de último año de actualización

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

**EMPRESAS  
SECCION I  
GESTIÓN DE CONTROL**

**ANEXO N° 11.1  
Resumen General Por Servicios de Control Simultáneo**

**Nombre de la empresa** : ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL  
**Departamento - Provincia - Distrito** : AREQUIPA - AREQUIPA - CERRO COLORADO

**Titular de la empresa** : DR. GUSTAVO BERNARDO RONDÓN FUDINAGA  
**Cargo** : DIRECTOR - DIRECCIÓN EJECUTIVA  
**Periodo en el cargo** : Del 06/01/2023 al continua en el cargo  
**Fecha de corte** : Del 01/01/2023 al 31/12/2023

Año	Servicio de control simultáneo	DATOS DEL INFORME				SITUACIONES ADVERSAS EN PROCESO Y SIN ACCIONES		
		N° de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	N° de orden en el informe	Descripción	Estado de la Situación Adversa

Nota: ordenado por año y tipo de informe

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
<b>N/A NO APLICA</b>	No es correspondiente al Establecimiento de Salud Municipal.

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

**EMPRESAS  
SECCION I  
GESTIÓN DE CONTROL**

**ANEXO N° 11.2  
Resumen General Por Servicios de Control Posterior**

**Nombre de la empresa** : ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL  
**Departamento - Provincia - Distr** : AREQUIPA - AREQUIPA - CERRO COLORADO

**Titular de la empresa** : DR. GUSTAVO BERNARDO RONDÓN FUDINAGA  
**Cargo** : DIRECTOR - DIRECCIÓN EJECUTIVA  
**Periodo en el cargo** : Del 06/01/2023 al continua en el cargo  
**Fecha de corte** : Del 01/01/2023 al 31/12/2023

Año	Servicio de Control Posterior	DATOS DEL INFORME DE CONTROL POSTERIOR				RECOMENDACIONES PENDIENTE Y EN PROCESO			
		N° de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	N° de orden en el informe de Control	Descripción	Fecha de Vencimiento	Estado de la Recomendación

Nota: ordenado por año y tipo de informe

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
N/A NO APLICA	

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

---

**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE**

**EMPRESAS  
SECCION I  
GESTION DE CONTROL**

**ANEXO 11.3  
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL**

**Nombre de la empresa** : ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL  
**Departamento - Provincia - Dist** : AREQUIPA - AREQUIPA - CERRO COLORADO

**Titular de la empresa** : DR. GUSTAVO BERNARDO RONDÓN FUDINAGA  
**Cargo** : DIRECTOR - DIRECCIÓN EJECUTIVA  
**Periodo en el cargo** : Del 06/01/2023 al continua en el cargo  
**Fecha de corte** : Del 01/01/2023 al 31/12/2023

Presentación de entregables							
	Unidad Ejecutora Presupuestal	Entregable	2019	2020	2021	2022	2023
1	Unidad Ejecutora 001	Diagnóstico					X
2	Unidad Ejecutora 001	Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Remediación					x
3	Unidad Ejecutora 001	Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Control					x
4	Unidad Ejecutora 001	Seguimiento Semestral del Plan de Acción					x
5	Unidad Ejecutora 001	Evaluación Semestral de la Implementación del SCI					x
6	Unidad Ejecutora 001	Seguimiento Anual del Plan de Acción					x
7	Unidad Ejecutora 001	Evaluación Anual de la Implementación del SCI					x

Estado de Medidas de Remediación														
Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Eje	Componente	# Medidas de Remediación	Seguimiento Semestral						Seguimiento Anual			
					Imp	No Imp	Pro	Pen	Des	No Aplic	Imp	No Imp	Des	No Aplic
2022	Unidad Ejecutora 001	Cultura Organizacional	Ambiente de Control	10	X							x		
2022	Unidad Ejecutora 001	Cultura Organizacional	Información y Comunicación	9	X							x		

2022	Unidad Ejecutora 001	Gestión de Riesgos	Evaluación de Riesgos	5	X						x			
2022	Unidad Ejecutora 001	Gestión de Riesgos	Actividades de Control	9	X						x			
2022	Unidad Ejecutora 002	Supervisión	Supervisión	8	X						x			

**Estado de Medidas de Control**

Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Sector	Producto	# Medidas de Control	Seguimiento Semestral						Seguimiento Anual			
					Imp	No Imp	Pro	Pen	Des	No Aplic	Imp	No Imp	Des	No Aplic
2022	Unidad Ejecutora 001		ATENCION CONSULTA MEDICA	3	X						X			
2022	Unidad Ejecutora 001		ATENCION DE SERVICIOS QUIRURGICOS Y HOSPITALARIOS	2	X						X			
2022	Unidad Ejecutora 001		SERVICIO CONSULTA DE ESPECIALIDAD TRAUMATOLOGÍA	3	X						X			
2022	Unidad Ejecutora 001		SERVICIO DE ATENCION DE ENFERMERIA	2	X						X			
			SERVICIO DE ATENCION MEDICA A LA POBLACION GENERAL	3	X						X			
2022	Unidad Ejecutora 001		SERVICIO DE ATENCION PRENATAL	2	X						X			
2022	Unidad Ejecutora 001		SERVICIO DE CONSULTA AMBULATORIA INMEDIATA ( CAI)	2	X						X			
2022	Unidad Ejecutora 001		SERVICIO DE CONSULTA DE ESPECIALIDAD CARDIOLOGÍA	3	X						X			

2022	Unidad Ejecutora 001		SERVICIO DE CONSULTA DE ESPECIALIDAD GASTROENTEROLOGÍA	3	X						XX			
2022	Unidad Ejecutora 001		SERVICIO DE CONSULTA DE ESPECIALIDAD GINECOLOGÍA	3	X						X			
2022	Unidad Ejecutora 001		SERVICIO DE CONSULTA DE ESPECIALIDAD MEDICINA INTERNA	3	X						X			
2022	Unidad Ejecutora 001		SERVICIO DE CONSULTA DE ESPECIALIDAD NEUROLOGÍA	3	X						X			
2022	Unidad Ejecutora 001		SERVICIO DE CONSULTA DE ESPECIALIDAD OFTALMOLOGÍA	3	X						X			
2022	Unidad Ejecutora 001		SERVICIO DE CONSULTA DE ESPECIALIDAD PARTICULAR ENDOCRINOLOGÍA	3	X						X			
			SERVICIO DE CONSULTA DE ESPECIALIDAD PARTICULAR OTORRINOLARINGOLOGÍA	3	X						X			
2022	Unidad Ejecutora 001		SERVICIO DE CONSULTA DE ESPECIALIDAD PARTICULAR GERIATRÍA	1		X						X		
2022	Unidad Ejecutora 001		SERVICIO DE CONSULTA DE ESPECIALIDAD PEDIATRÍA	3	X						X			
2022	Unidad Ejecutora 001		SERVICIO DE CONSULTA DE ESPECIALIDAD REUMATOLOGÍA	3	X						X			

2022	Unidad Ejecutora 001		SERVICIO DE CONSULTA MEDICINA GENERAL	3	X						X			
2022	Unidad Ejecutora 001		SERVICIO DE FARMACIA	2	X						X			
2022	Unidad Ejecutora 001		SERVICIO DE LABORATORIO	1	X						X			
2022	Unidad Ejecutora 001		SERVICIO DE RAYOS X	1		X						X		

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

<b>Justificación de N/A del Anexo (1)</b>	<b>Sustento (2)</b>

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE</b>

**ANEXO 12**

**SECCIÓN II  
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA  
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**

6463 - ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL  
AREQUIPA – AREQUIPA – CERRO COLORADO

**TITULAR DE LA EMPRESA** : DR. GUSTAVO RONDÓN FUDINAGA  
**CARGO** : DIRECTOR MUNICIPAL  
**PERIODO EN EL CARGO** : DEL 06/01/2023 AL CONTINUA EN EL CARGO

EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL HA DETERMINADO LOS SIGUIENTES INDICADORES RELACIONADOS CON LA EMPRESA Y SU ENTORNO; ASÍ COMO, CON BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA:

N°	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	2023 <sup>1</sup>		Sentido esperado del indicador	Sector del Indicador	Ámbito Territorial del Indicador	Fórmula del Indicador	Fuente URL / Documento	Observaciones
			ALCANZADO	META						
	Porcentaje menores de 1 año con tercera dosis de vacuna pentavalente	742	631	612.15	Ascendente	Salud	Cerro Colorado	Cantidad paciente en Trimestre	Sistema de explotación de datos-ESSALUD	
	Porcentaje de niños de 6 a 35 meses con descarte de anemia	1358	2658	746.9	Ascendente	Salud	Cerro Colorado	Cantidad paciente en Trimestre	Sistema de explotación de datos-ESSALUD	
	Porcentaje de adultos con descarte de daño renal	2490	664	456.5	Ascendente	Salud	Cerro Colorado	Cantidad paciente en Trimestre	Sistema de explotación de datos-ESSALUD	
	Porcentaje de aseguradas con Resultado de Frotis PAP de Cérnix Uterino	17286	5194	4753.65	Ascendente	Salud	Cerro Colorado	Cantidad paciente en Trimestre	Sistema de explotación de datos-ESSALUD	
	Porcentaje de aseguradas con Resultado de Examen de Mamografía	7074	1977	1945.35	Ascendente	Salud	Cerro Colorado	Cantidad paciente en Trimestre	Sistema de explotación de datos-ESSALUD	
	Porcentaje de Gestantes con atención Prenatal	800	523	513.333333	Ascendente	Salud	Cerro Colorado	Cantidad paciente en Trimestre	Sistema de explotación de datos-ESSALUD	
	PORCENTAJE DE ASEGURADOS DE 5 A	9329	1777	1710	Ascendente	Salud	Cerro Colorado	Cantidad paciente en Trimestre	Sistema de explotación de datos-ESSALUD	

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Código: 123456

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

**ANEXO 12**

**SECCIÓN II  
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA  
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**

6463 - ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL  
AREQUIPA – AREQUIPA – CERRO COLORADO

MENOS DE 12 AÑOS PROTEGIDOS CON FLÚOR										
PORCENTAJE DE NIÑOS DE 6 A 35 MESES CON ANEMIA QUE RECIBEN TRATAMIENTO (	310	34	30	Ascendente	Salud	Cerro Colorado	Cantidad paciente en Trimestre	Sistema de explotación de datos-ESSALUD		

<sup>1</sup>Se muestra el valor del indicador en un periodo de 8 años.

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

**Leyenda:**

- (A) Enunciado corto, concreto y auto explicativo, vinculado con el objetivo, acción o servicio público que brinda cada Entidad. El nombre del indicador debe contener tres elementos: (Nombre del indicador = Parámetro de medición + Sujeto + Característica)
- (B) Magnitud de referencia que permite cuantificar al indicador (Ej.: porcentaje, número, índice, tasa, cantidad, promedio, etc).
- (C) Valor del indicador expresado en números.
- (D) Orientación dónde debe tender el indicador, es decir, si el sentido esperado es ascendente o descendente.
- (E) Corresponde a la clasificación en Agricultura, Ambiente, Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción, Energía y otros.
- (F) Abarca el territorio donde se encuentran los usuarios del servicio o producto que brinda la entidad.  
Indica los niveles territoriales para los que está disponible el indicador: nacional, regional, provincial o distrital.
- (G) Expresión algebraica del indicador, se refiere a la explicación de la forma en que se relacionan las variables.
- (H) Fuente: proporciona la información a partir de la cual se obtiene la información o valor del indicador  
Interna: dependencia o unidad responsable de generar o proporcionar la información.  
Externa: nombre de la entidad que genera bases de datos, estadísticas oficiales, documentos oficiales u otros.  
URL: corresponde al enlace o dirección determinada de internet.  
Documento
- (I) Información referida al registro de los campos anteriores.

<p align="center"><b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE</b></p> <p><b>NOMBRE Y APELLIDOS:</b> JOSE LUIS MONTALVAN CUETO</p> <p><b>CARGO:</b> JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL</p>

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Código: 123456

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

**ANEXO 13**

**SECCIÓN III  
RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA  
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**

6463 - ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL  
AREQUIPA - AREQUIPA - CERRO COLORADO

**TITULAR DE LA EMPRESA** : DR. GUSTAVO RONDÓN FUDINAGA  
**CARGO** : DIRECTOR EJECUTIVO  
**PERIODO EN EL CARGO** : DEL 06/01/2023 AL CONTINUA EN EL CARGO

EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES BRINDA LOS SIGUIENTES BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS:

Nº	Sector del servicio público	Grupo	Servicios Públicos	Tipo de Servicio público	Condición
	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
	SALUD	El Establecimiento tiene como finalidad brindar a la población prestaciones de salud integral y especializada, realizar investigaciones, y estudios e innovación tecnológica para atender dichos fines, así como otros servicios y acciones que permitan mejorar la calidad de vida de las personas siendo su carácter de interés social humanitario direccionado prioritariamente a la población adulta mayor.	<b>Servicios Médicos</b> ✓ CARDIOLOGÍA ✓ CONSULTA DE ATENCIÓN INMEDIATA ✓ ENDOCRINOLOGÍA ✓ FLEBOLOGIA ✓ GASTROENTEROLOGÍA ✓ GERIATRÍA ✓ GINECOLOGÍA ✓ MEDICINA FAMILIAR ✓ MEDICINA FISICA Y REHABILITACION ✓ MEDICINA GENERAL ✓ MEDICINA INTERNA ✓ NEUMOLOGÍA ✓ NEUROLOGÍA ✓ OFTALMOLOGÍA ✓ OTORRINOLARINGOLOGÍA ✓ PEDIATRÍA ✓ REUMATOLOGÍA ✓ TRAUMATOLOGÍA	ASISTENCIALES	APLICA
	SALUD		<b>Servicios de Apoyo al Diagnóstico</b> ✓ PATOLOGÍA CLÍNICA ✓ RAYOS X ✓ ECOGRAFÍAS ✓ FARMACIA	ASISTENCIALES	APLICA
	SALUD		<b>Servicios No Médicos</b> ✓ ENFERMERÍA ✓ NUTRICIÓN ✓ OBSTETRICIA ✓ PSICOLOGÍA ✓ SERVICIO SOCIAL ✓ ODONTOLOGÍA	ASISTENCIALES	APLICA
	SALUD		<b>Otros Servicios</b> ✓ HOSPITALIZACIÓN ✓ CENTRO QUIRÚRGICO ✓ AMBULANCIA TIPO II	ASISTENCIALES	APLICA

**Leyenda:**

La información registrada en la Sección III del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

**ANEXO 13**

**SECCIÓN III  
RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA  
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**

6463 - ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL  
AREQUIPA - AREQUIPA - CERRO COLORADO

- (A) Sector del servicio público: Agrupación de clasificaciones de Entidades basado en Clasificador Funcional del Sector Público aprobado por Decreto Supremo N°068-2008-EF y clasificaciones internas del equipo de la SPI-CGR.
- (B) Grupo: Agrupación de Servicios Públicos por criterios de familiaridad entre sus finalidades.
- (C) Servicios Públicos: Servicios que se entregan a la población en el marco de los objetivos funcionales de la Entidad. Actividad del Producto correspondiente a una categoría presupuestal (estructura/cadena programática) o Acción Estratégica de los Planes Estratégicos, Operativos o de Desarrollo Concertado, o Servicios Públicos definidos por la SPI-CGR.
- (D) Tipo de servicio público: Puede ser bien, servicio o de regulación.
- (E) Condición: Estado situacional del servicio público.

<p><b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE</b></p> <p><b>NOMBRE Y APELLIDOS: JOSE LUIS MONTALVAN CUETO</b></p> <p><b>CARGO: JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL</b></p>

La información registrada en la Sección III del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

## ANEXO 14

### SECCIÓN IV RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

6463 - ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL  
AREQUIPA - AREQUIPA - CERRO COLORADO

**TITULAR DE LA EMPRESA** : DR. GUSTAVO RONDÓN FUDINAGA  
**CARGO** : DIRECTOR EJECUTIVO  
**PERIODO EN EL CARGO** : DEL 06/01/2023 AL CONTINUA EN EL CARGO

SECTOR 01: SALUD 20  
GRUPO 01.01: DIVISION FUNCIONAL 044 SALUD INDIVIDUAL  
SERVICIO 01.01.01: GRUPO FUNCIONAL 096, 097,098  
TIPO DE SERVICIO TIPO DE SERVICIO

1. ¿Qué decisiones ha tomado en el período en el cargo para incrementar la **cobertura** en el servicio *de Salud*?

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público
- 1.2. Principales indicadores
- 1.3. Medidas adoptadas
- 1.4. Resultados logrados en la población
- 1.5. Limitaciones y dificultades
  - 1.1 El establecimiento se encontró con déficit financiero. Los pasivos corrientes superan a los activos corrientes. Se encontraron deudas por más de dos años de procesos y garantías no pagadas. Los activos muebles e inmuebles sin registro patrimonial, ni mantenimiento preventivo y correctivo. Documentos de gestión desfasados. Resoluciones que contravienen la ley de servicio civil. Establecimiento sin procesos estatales
  - 1.2 Rendimiento Financiero y económico: Solvencia, rentabilidad y liquidez  
Indicadores Sanitarios y Rendimiento Médico  
Indicadores de Cumplimientos Normativos y fiscales  
Indicadores epidemiológicos de cobertura y prevención
  - 1.3 Operatividad de nuestra capacidad de instalación al 95%, sistematización de procesos y control de facturación, mantenimiento preventivos y correctivos, registro Siaf. Rotación de Personal acorde perfiles. Gestión de cobros y pagos programados. Renovación de convenios de salud.
  - 1.4 Cobertura de 70,000 pacientes del cono norte de la provincia de Arequipa. Cobertura de indicadores sanitarios y apoyo epidemiológico.
  - 1.5 Factor políticos y financieros.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- |  |    |
|--|----|
| 1.1. Estado en que se encontró el servicio público | SI |
| 1.2. Principales indicadores                       | SI |
| 1.3. Medidas adoptadas                             | SI |
| 1.4. Resultados logrados en la población           | SI |
| 1.5. Limitaciones y dificultades                   | SI |

2. ¿Qué decisiones ha tomado en el período en el cargo para lograr **eficiencia** en la provisión del servicio *de salud*?

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).  
Implementación de procesos de trámite documentario, bienes patrimoniales, tesorería y reembolsos, directivas Osce.
- 2.2. Reducción de tiempos: Comités integrados de Gestión

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

Código: 123456

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

## ANEXO 14

### SECCIÓN IV RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

6463 - ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL  
AREQUIPA - AREQUIPA - CERRO COLORADO

- 2.3. Reducción de costos: Reducción de Gastos innecesarios no operacionales
- 2.4. Atención oportuna a la población: cobertura y programación de especialidades, medicamentos y exámenes auxiliares.

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso) SI
- 2.2. Reducción de tiempos SI
- 2.3. Reducción de costos SI
- 2.4. Atención oportuna a la población SI

- 3. ¿Qué decisiones ha tomado en el período en el cargo para incrementar la **calidad** en el servicio *SALUD*?

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión: Cero controles de calidad y auditoría médica.
- 3.2. Medidas adoptadas: Designación de personal, comité integrados y encuestas de servicio.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión: Satisfacción al 92%

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión SI
- 3.2. Medidas adoptadas SI
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión SI

- 4. ¿Qué decisiones ha tomado para que la provisión del servicio *SALUD* resuelva el problema de la población (**eficacia**) durante el periodo en el cargo?

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión: Extensión de uso y cobertura 25%
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión: Extensión de uso y cobertura 40%

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión SI
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión SI

- 5. ¿Qué decisiones ha tomado para que el servicio *SALUD* se entregue con **oportunidad** durante el periodo en el cargo?

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión Deficiencia Financiera, Adquisiciones y Control Patrimonial

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

Código: 123456

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

ANEXO 14

SECCIÓN IV  
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO  
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

6463 - ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL  
AREQUIPA - AREQUIPA - CERRO COLORADO

- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno: Programación de derechos y obligaciones, asesoría legal para cumplimiento de cuentas por cobrar, contrataciones de especialistas en medicina y programación de las adquisiciones y contrataciones según disponibilidad presupuestaria.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión: Cumplimientos de los indicadores al 100%

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- |  |    |
|--|----|
| 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión  | SI |
| 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno         | SI |
| 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión | SI |

6. ¿Qué decisiones ha tomado en el periodo a cargo para asegurar el uso adecuado de recursos financieros (**economía**) en la gestión del servicio *SALUD*?

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión: déficit financiero, insolvencia. PIA 55%
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros: ampliar cartera de servicio con el personal vigente, programación de pagos y reducción de servicios no operacionales.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión PIA 122%

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- |   |    |
|---|----|
| 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión        | SI |
| 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros | SI |
| 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión      | SI |

**FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD**  
**GUSTAVO BERNARDO RONDÓN FUDINAGA**  
**DIRECTOR EJECUTIVO**

*[Repetir Evaluación por cada Servicio Público Brindado]*

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

Código: 123456

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.